



**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**

**Poder Ejecutivo  
Secretaría de Administración**

**DIRECCIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES**

**“BASES”**

**Licitación Pública Local  
LPL88/2024 Con Concurrencia del Comité**

**“ADQUISICION DE PAPELERIA PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ”**

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 19, apartado 1, fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como lo señalado por el artículo 1, 2 fracción IX, 3 fracción XXXI, XXXVI y LIX, 9, fracción II, 20, fracción I y 21 del Reglamento interno de la Secretaría de Administración, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 47, 55, apartado 1, fracción II, 59, 63, 69, 72, y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento; la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado, en coordinación con su Dirección General de Abastecimientos, constituidas en Unidad Centralizada de Compras, ubicadas en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **Licitación Pública Local LPL88/2024 con Concurrencia del Comité para la contratación de "ADQUISICION DE PAPELERIA PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ"**, en lo subsecuente "Procedimiento de Adquisición", derivado de las solicitudes **02-014-2024, 02-015-2024, 02-016-2024, 02-017-2024, 03-033-2024, 03-034-2024, 06-002-2024, 10-021-2024, 11-023-2024, 11-024-2024, 11-027-2024, 13-011-2024, 16-001-2024, 18-006-2024, 35-032-2024, 35-035-2024, 37-005-2024, 47-008-2024, 47-009-2024**; las cuales se llevarán a cabo con Recursos fiscales, no etiquetados y recursos federales, fondo de participaciones no condicionadas, de origen Estatal, recursos fiscales de origen Estatal no etiquetados, FF 15 no etiquetado, SFF 155100, FF: 11 no etiquetado recursos fiscales, SFF: 111100 recursos fiscales, en el capítulo **2000, Partida 2111**. Los pagos que se tengan que efectuar con cargo a estos ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente y de conformidad a lo establecido en las siguientes:

## BASES

Para los fines de estas "**BASES**", se entenderá por:

<b>"APORTACIÓN CINCO AL MILLAR"</b>	Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de I.V.A., que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante.
<b>"BASES"</b>	Requisitos y condiciones de participación en que se desarrollará el procedimiento de adquisiciones o enajenación
<b>"COMITÉ"</b>	Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco
<b>"CONTRATACIONES ABIERTAS"</b>	La divulgación y uso de información abierta, accesible y oportuna sobre contrataciones del gobierno, para lograr que los ciudadanos y las empresas puedan participar.
<b>"CONTRATO"</b>	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
<b>"CONVOCANTE"</b>	El ente público que, a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la " <b>LEY</b> ".
<b>"CONVOCATORIA"</b>	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación.
<b>"DEPENDENCIA REQUIRENTE"</b>	<b>SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO, SECRETARIA DE LA HACIENDA PUBLICA, INFRAESTRUCTURA Y OBRA PUBLICA, SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO TERRITORIAL, SECRETARIA DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL, SECRETARIA DE CULTURA, FISCALIA DEL ESTADO, CONTRALORIA DEL ESTADO, SECRETARIA DE ADMINISTRACION, SECRETARIA DE SEGURIDAD, FISCALIA</b>

	<b>ESPECIALIZADA EN COMBATE A LA CORRUPCION.</b>
<b>“DIRECCIÓN GENERAL”</b>	Dirección General de Abastecimientos.
<b>“DIRECCIÓN”</b>	Dirección de Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Secretaría Administración
<b>“DOMICILIO”</b>	Dentro de las instalaciones de la Secretaría de Administración, inmueble ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n)
<b>“EMPRESA PRO INTEGRIDAD”</b>	Aquella que adopte políticas de integridad empresarial y esté debidamente registrada, ante las autoridades correspondientes.
<b>“EMPRESA LOCAL”</b>	Aquella que cuenta con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco.
<b>“FALLO” o “RESOLUCIÓN”</b>	Documento emitido por el Comité mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada procedimiento
<b>“FONDO”</b>	Fondo Impulso Jalisco FIMJA
<b>“I.V.A.”</b>	Impuesto al Valor Agregado.
<b>“LEY”</b>	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
<b>“ÓRGANO DE CONTROL”</b>	La Contraloría del Estado.
<b>“ÓRGANO INTERNO DE CONTROL”</b>	Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración.
<b>“PARTICIPANTE” o “LICITANTE”</b>	Persona Física o Jurídica que se registra y, participa en cualquiera de las etapas del procedimiento de adquisición, que de manera primordial presenta propuesta o proposición.
<b>“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”</b>	Licitación Pública Local, LPL88/2024 con Concurrencia del Comité para la contratación de “ADQUISICION DE PAPELERIA PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ”
<b>“PROPUESTA” o “PROPOSICIÓN”</b>	La propuesta técnica y económica que presenten los <b>“PARTICIPANTES”</b>
<b>SOBRE</b>	Se refiere al sobre, caja o paquete, en su caso, cerrado de manera que no se pueda modificar su contenido y que contiene la propuesta o proposición del participante en cuyo interior se presenta la propuesta técnica y/o económica.
<b>“PROVEEDOR” o “CONTRATISTA”</b>	<b>“PARTICIPANTE”</b> Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC
<b>“REGLAMENTO”</b>	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
<b>“RUPC”</b>	Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
<b>“SECG”</b>	Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales. Ubicado en el portal <a href="https://compras.jalisco.gob.mx/">https://compras.jalisco.gob.mx/</a>
<b>“SECRETARÍA”</b>	Secretaría de Administración.

<b>“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”</b>	La unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios de los entes públicos.
<b>“VENTANILLA ÚNICA DE PROVEEDORES”</b>	Ventanilla ubicada dentro del domicilio, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites.
<b>“DESECHAMIENTO”</b>	Al acto mediante el cual el Comité Determina que una propuesta no es susceptible de ser adjudicada en virtud de no cumplir con los requerimientos técnicos o administrativos.
<b>“GRUPO/PAQUETE”</b>	Al formado por dos o más sub-partidas/progresivos en el procedimiento de licitación.
<b>“PARTIDA/SUB-PARTIDA”</b>	Cada uno de los elementos que integran el/los bien(es)/servicio a adquirir.
<b>“ALTERACIÓN DE DOCUMENTO”</b>	Aquel documento que presenta signos o datos de que ha sido variado, modificado o alterado su contenido primigenio.
<b>“REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN”</b>	Son aquellos requisitos legales y administrativos que el participante debe de cumplir con la finalidad de que sea analizada su propuesta o proposición.
<b>“REQUISITOS DE ADJUDICACIÓN”</b>	Se refiere a los requisitos técnicos y económicos que el participante debe de cumplir con la finalidad que la convocante determine emitir el fallo a su favor.
<b>“FIRMA AUTÓGRAFA”</b>	Aquella estampada de puño y letra por parte del participante, su apoderado o representante legal.
<b>“COMPRADOR”</b>	Al servidor público encargado de tramitar el procedimiento de licitación adscrito a la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración.
<b>“DICTAMEN TÉCNICO”</b>	Análisis elaborado por el área requirente mediante el cual, se lleva a cabo la evaluación de los aspectos técnicos y demás características del bien o servicio ofertado por los participantes plasmados en la propuesta técnica.

### CALENDARIO DE ACTIVIDADES (ACTOS)

A C T O	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de <b>“CONVOCATORIA”</b> y <b>“BASES”</b>	17 de mayo del 2024	A partir de las 15:00 horas	Portal de Compras Jalisco y/o el SECG.
Visita de Campo	N/A	N/A	N/A
Entrega de Muestras	N/A	N/A	N/A
Recepción de preguntas	20 de mayo del 2024	Hasta las 10:00 horas	De manera física en la Dirección del Comité de Adquisiciones, ubicado en el <b>“DOMICILIO”</b> o por correo electrónico.
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	21 de mayo del 2024	De las 10:30 a las 10:59 horas	En el <b>“DOMICILIO”</b> .
Acto de Junta Aclaratoria	21 de mayo del 2024	A partir de las 11:00 horas	En el <b>“DOMICILIO”</b> .
Registro para la Presentación de Propuestas.	27 de mayo del 2024	De las 15:15 a las 15:45 horas	En el Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.
Presentación y Apertura de propuestas.	27 de mayo del 2024	A partir de las 16:00 horas	En el Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.
<b>“FALLO”</b> O <b>“RESOLUCIÓN”</b> de la convocatoria.	Dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de presentación y apertura de propuestas, conforme al artículo 65 fracción III de la LEY.		A través del <b>“SECG”</b> o correo electrónico.

#### 1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente procedimiento es la contratación para la contratación de los **contratación de “ADQUISICION DE PAPELERIA PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ”** conforme a las características señaladas en el **ANEXO 1** (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes **“BASES”**, dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que los **“PARTICIPANTES”** podrán proponer bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores,

si así, lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **presencial** de acuerdo al calendario de actividades en el domicilio citado en la convocatoria.

## 2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega de los servicios/bienes, objeto de este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** deberá ser de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1 de las presentes **“BASES”**, y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **“CONTRATO”**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la **“RESOLUCIÓN”** y bajo la estricta responsabilidad del **“PROVEEDOR”**, quien se asegurará de su adecuada transportación o prestación del servicio, hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la **“DEPENDENCIA REQUERENTE”**.

**TIEMPO DE ENTREGA:** Conforme al Anexo Técnico.

Se considerará que el **“PROVEEDOR”** ha entregado los servicios o bienes, objeto de este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, una vez que en la factura y/o en la Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la **“DEPENDENCIA REQUERENTE”** y se recabe el oficio de recepción de los bienes/servicios a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable.

## 3. PAGO.

El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los bienes/servicios conforme a lo establecido en el numeral 2 de las presentes **“BASES”**, y dentro de los 30 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en la **“DEPENDENCIA REQUERENTE”**, de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública y/o **“DEPENDENCIA REQUERENTE”**.

### Documentos para pago de anticipo (cuando aplique)

- a. Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor de la **Secretaría de la Hacienda Pública**, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, validado por la **“DEPENDENCIA REQUERENTE”** y/o **“SECRETARÍA”**.
- b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.
- c. Copia del Acta de **“RESOLUCIÓN”** o **“FALLO”**.
- d. Original del **“CONTRATO”**.
- e. Original de la póliza de fianza de anticipo a la que se hace referencia el numeral 20 de las presentes **“BASES”**, expedida por una institución mexicana legalmente autorizada a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99.
- f. Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las **“BASES”**) en la cual el **“PROVEEDOR”** declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total.
- g. Oficio de la **“DEPENDENCIA”** requirente solicitando el anticipo para el **“PROVEEDOR”**.

- h. Solicitud de pago emitida por la “DEPENDENCIA” en el Sistema Integral de Información Financiera señalando la(s) clave(s) presupuestal(es) y fuente(s) de financiamiento con la(s) que se solventará el pago del parcial o total.

#### **Documentos para pago parcial o final**

- a. Original del CFDI y XML, **Secretaría de la Hacienda Pública**, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, validada por la **Dependencia y/o Entidad** requirente;
- b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.
- c. Copia del Acta de “**RESOLUCIÓN**” o “**FALLO (solo se requiere para el primer trámite de pago)**”.
- d. 1 copia del “**CONTRATO (solo se requiere para el primer trámite de pago)**”
- e. “Orden de Reparación y Mantenimiento y Carta de Entera Satisfacción” en original;
- f. 1 copia de la garantía de cumplimiento de “**CONTRATO**” a nombre **Secretaría de la Hacienda Pública**, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, en caso de corresponder a la que hará referencia el contrato que en su momento suscriba(n) el o los proveedores participantes adjudicados (solo se requiere para el primer trámite de pago).
- g. Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las “**BASES**”) en la cual el “**PROVEEDOR**” declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del IVA, para su entero al Fondo Impulso Jalisco. (solo se requiere para el primer trámite de pago).

**De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.**

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la “**DEPENDENCIA REQUIRENTE**” y/o “**SECRETARÍA**”, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al “**PROVEEDOR**” las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el “**PROVEEDOR**” presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los bienes / servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el “**PROVEEDOR**” deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la Secretaría de la Hacienda Pública, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el “**CONTRATO**”.

Es requisito indispensable para el pago, que el “**PROVEEDOR**” realice la entrega de la garantía de cumplimiento del “**CONTRATO**” de los bienes / servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

#### **3.1. Vigencia de precios.**

La proposición presentada por los “**LICITANTES**”, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los “**PARTICIPANTES**” dan por aceptada esta condición.

Si con posterioridad a la adjudicación del presente proceso se presentan circunstancias económicas de tipo general ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios, se procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la Ley.

(para casos específicos y justificados que no sean por circunstancias económica de tipo general en este apartado debe señalarse la fórmula para los incrementos o decrementos).

### 3.2. Impuestos y derechos

La “**SECRETARÍA**” de Administración, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las “**PROPUESTAS**” y en las facturas.

### 4. OBLIGACIONES DE LOS “PARTICIPANTES”.

- a. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- b. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas “**BASES**”, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado. El incumplimiento será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.
- c. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 9 de las presentes “**BASES**”, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
- d. En caso de resultar adjudicado, si el “**PARTICIPANTE**” se encontrara **dado de baja o no registrado** en el “**RUPC**”, como lo establece el Capítulo III, de la “**LEY**”, deberá realizar su alta antes de la firma del respectivo contrato dentro de los plazos y términos previstos en el “**REGLAMENTO**”, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del “**CONTRATO**”. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse “**CONTRATO**” alguno, por lo que, no se celebrará “**CONTRATO**” con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo “**PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**”.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la “**LEY**”, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su “**REGLAMENTO**”; para ello deberán acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el “**DOMICILIO**”.

- e. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el “**CONTRATO**” en los formatos, términos y condiciones que la Dirección General Jurídica de la “**SECRETARÍA**” establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes “**BASES**”, el Anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.
- f. Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente.



La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente y/o de la **“SECRETARÍA”**, por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

## 5. JUNTA ACLARATORIA.

Los **“LICITANTES”** que estén interesados en participar en el procedimiento deberán de presentar sus dudas o solicitudes de aclaración en la **“DIRECCIÓN”**, en el **“DOMICILIO”**, de manera física y firmada por el representante legal del **“PARTICIPANTE”**, de conformidad al anexo de **Solicitud de Aclaraciones** y de manera digital **en formato Word** o en su caso podrán ser enviadas en los mismos términos al correo electrónico del **“COMPRADOR”** encargado del procedimiento: [jacobo.acevedo@jalisco.gob.mx](mailto:jacobo.acevedo@jalisco.gob.mx) **el día, hora y domicilio de acuerdo al calendario previsto en la convocatoria**, de conformidad con los artículos 62 apartado 4, 63 y 70 de la **“LEY”**, 63, 64 y 65 de su **“REGLAMENTO”**.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus **“BASES”** y su **ANEXO 1** (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la **“CONVOCANTE”**.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la **“CONVOCANTE”** no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a cabo el día, hora y domicilio conforme al calendario previsto en la convocatoria. Los **“PARTICIPANTES”** que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el **“Manifiesto de Personalidad”** anexo a estas **“BASES”** junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente. El incumplimiento será causal para no registrarse en dicho Acto.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará **a cabo el día, hora y domicilio conforme al calendario previsto en la convocatoria**, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmadas en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual formará parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

La asistencia de los licitantes o sus representantes legales a la junta aclaratoria y/o visita en sitio, será bajo su estricta responsabilidad y tendrá el carácter de obligatoria, de conformidad con el artículo 62 numeral 4 de la **“LEY”**. El hecho de que el licitante no se presente a la junta de aclaraciones y/o visita en sitio, será motivo de suficiente para que no se tome en consideración su propuesta, con fundamento en el artículo 65 del **“REGLAMENTO”**.

El acta de la junta de aclaraciones será publicada en el **“SECG”** y/o en los tableros o estrados destinados para tal efecto por la dirección.

## 6. VISITA DE CAMPO.

No aplica.

## 7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la “LEY”, el “PARTICIPANTE” deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida a la “DIRECCIÓN GENERAL” en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes/servicios que está ofertando y que la “CONVOCANTE” solicita adquirir.

- a. Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el “PARTICIPANTE”, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular, representante legal o apoderado legal, en su caso.
- b. Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de un sobre cerrado el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”. **La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
- c. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
- d. No se aceptarán opciones, el “PARTICIPANTE” deberá presentar **una sola propuesta**.
- e. La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).
- f. El “PARTICIPANTE” deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de I.V.A. para el Fondo.
- g. La propuesta deberá estar dirigida a la “DIRECCIÓN GENERAL” y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la “CONVOCANTE” en las presentes “BASES”, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(Carta de Requerimientos Técnicos).
- h. La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos **únicamente dos decimales**.
- i. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
- j. El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
- k. Toda la documentación elaborada por el “PARTICIPANTE”, deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.
- l. El Licitante que pretenda participar, deberá cotizar (establecer precio) la totalidad de los conceptos descritos en el catálogo de conceptos para el mantenimiento y reparación (servicios), adjunto al **ANEXO 1**, Carta de Requerimientos Técnicos, (Anexo Técnico), de las presentes bases, mismo que formara parte de la propuesta económica.

La falta de alguna de estas características será causal de desechamiento de la “PROPUESTA” del “PROVEEDOR”.

### 7.1. Características adicionales de las propuestas.

a. Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:

- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
- Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
- Sin grapas ni broches Baco.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de desechamiento de la “PROPUESTA” del “PARTICIPANTE”.

### 7.2. Estratificación

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la “LEY”, con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del “PARTICIPANTE” atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas o Personas físicas				
Tamaño	Sector	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	Todas	Desde 01 Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 Hasta 30	Desde \$4.01 Hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	Comercio	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 Hasta 100		
	Industria	Desde 51 Hasta 250		250
*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%				

## 8. MUESTRAS FÍSICAS.

N/A

## 9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

### 9.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

**Con concurrencia del “COMITÉ”**. Este acto se llevará a cabo el día, hora conforme al calendario previsto en la convocatoria, en el **Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.**

Los **“PARTICIPANTES”** que concurran al acto, deberán firmar de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar propuesta, el cual iniciará en punto de las **15:15 horas** y cerrará a las **15:45 horas** del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.**

Los **“PARTICIPANTES”** que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el **“Manifiesto de Personalidad”** anexo a estas **“BASES”** junto a una copia de su **Identificación Oficial Vigente**. El incumplimiento será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.

Cualquier **“PROVEEDOR”** que no se haya registrado en tiempo y forma, será causal suficiente para que no le sea recepcionada su propuesta.

**EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener lo siguiente:**

- a. **Anexo 2** (Propuesta Técnica) más documentos solicitados en el anexo 1.
- b. **Anexo 3** (Propuesta económica).
- c. **Anexo 4** (Carta de Proposición).
- d. **Anexo 5** (Acreditación) y documentos que lo acredite.
- e. **Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).
- f. **Anexo 7** (Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco).
- g. **Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia impresa)**. De acuerdo al numeral 25 de las presentes **“BASES”**.
- h. **Anexo 9 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento y acuse de Obligaciones en Materia de Seguridad Social** conforme al acuerdo emitido por el Consejo Técnico publicado en el diario oficial de la Federación el 22 de septiembre del 2022).
- i. **Anexo 10 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento en materia del INFONAVIT)**
- j. **Anexo 11** (Identificación Oficial Vigente).
- k. **Anexo 12** Manifestación de estar al corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias.
- l. **Anexo 13** (Estratificación) así como documentos que acredite para en caso de empate los señalados en el numeral 2 del artículo 49 de la Ley:
  - A los proveedores que presenten mejor grado de protección al medio ambiente;
  - A los proveedores que se encuentren acreditados en el Registro Pro Integridad;
  - Los proveedores que presenten innovaciones tecnológicas, en términos de los lineamientos establecidos por la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología;
  - A los proveedores que cuenten con certificación en normas mexicanas; y
  - A los proveedores que tengan mayoría de capital por parte de mujeres.

**La falta de cualquiera de los anexos anteriores descritos y/o los documentos que deban contener será motivo de desechamiento de la “PROPUESTA” del “PARTICIPANTE” a excepción de los documentos que**

serán considerados para llevar a cabo el desempate, toda vez que, al **NO** presentar dichos documentos, se entenderá que no se cuenta con ellos.

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el **“CONTRATO”** se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas; esto último en apego al artículo 64 apartado 3 de la **“LEY”** y 79 de su **“REGLAMENTO”**.

De conformidad con el artículo 79 del **“REGLAMENTO”** de la **“LEY”**, a la proposición conjunta deberá de adjuntarse un documento que cumpla con lo siguiente:

- Deberá estar firmado por la totalidad de los asociados o sus representantes legales.
- Deberá plasmarse claramente los compromisos que cada uno de los asociados asumirá en caso de resultar adjudicados.
- Deberá plasmarse expresamente que la totalidad de los asociados se constituyen en obligados solidarios entre sí.
- Deberá indicarse claramente a cargo de qué **“PARTICIPANTE”** correrá la obligación de presentar la garantía, en caso de que no sea posible que se presente de manera conjunta.
- Deberá señalarse el representante común para efectos de las notificaciones.

En caso de no presentarse la documentación antes señalada no se considerará que constituye una propuesta conjunta.

#### **9.1.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:**

- a. A este acto deberá asistir el participante por sí mismo o mediante representante legal y/o apoderado de la empresa y presentar con firma autógrafa el **“Manifiesto de Personalidad”** anexo a estas **“BASES”**, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);
- b. Los **“PARTICIPANTES”** que concurren al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.
- c. Los **“PARTICIPANTES”** registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado; este acto se llevará en acompañamiento del Órgano Interno de Control y/o la Contraloría del Estado.
- d. Se procederá a la apertura del sobre con las **“PROPUESTAS”**, verificando la documentación solicitada en el numeral 9 de las presentes **“BASES”**, sin que ello implique la evaluación de su contenido;
- e. Un miembro del **“COMITÉ”** dará lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;
- f. Cuando menos dos de los integrantes del **“COMITÉ”** asistentes y cuando menos uno de los **“PARTICIPANTES”** presentes (primero de la hoja de registro, cuando aplique), rubricarán cuando menos la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 de estas **“BASES”**;
- g. Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **“CONVOCANTE”** para su análisis, constancia de los actos y posterior **“FALLO”**;
- h. En el supuesto de que algún **“PARTICIPANTE”** no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución

que recaiga en el presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, el Encargado de la Dirección General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón, conforme a la normatividad aplicable.

Si por cualquier causa el **“COMITÉ”** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los **“PARTICIPANTES”** que hayan comparecido, que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del **“COMITÉ”**, quedando a resguardo del Secretario del **“COMITÉ”** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **“PARTICIPANTES”** el día y hora en que se celebrará.

## **9.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.**

El Presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, será adjudicado por **“SOLICITUD”** a uno o varios **“PARTICIPANTES”** pudiendo declarar **“Partidas”** desiertas de ser el caso.

Una vez revisado y analizados los bienes/servicios a adquirir el **“ÁREA REQUINTE”**, así como la **“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”**, considera que para el presente proceso resulta conveniente utilizar el criterio binario en vez del criterio de puntos y porcentajes o de costo beneficio. **“Toda vez que los bienes/servicios a adquirir tienen características, metodologías o procesos semejantes, estandarizados y homologados, sin que exista una diferencia sustancial en la oferta posible, por lo que no existe una vinculación entre las características del proveedor y el resultado final, en tal sentido el precio constituye el principal diferenciador entre ellos.”**

En este contexto y para no limitar la participación de los licitantes, la evaluación se procede conforme a lo señalado en el punto 2 del Artículo 66 de la **“LEY”**, **“Procedimientos de Licitación Pública”** y en el artículo 69 de su **“REGLAMENTO”**, en donde, se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Respecto de la evaluación de la propuesta económica ofertada por el o los licitantes, se precisa que, ésta, deberá ser hasta el 10% mayor o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroja la investigación de mercado del presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.

La **“DEPENDENCIA REQUINTE”** emitirá un Dictamen Técnico, en el cual se señalará si los **“LICITANTES”** cumplen con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), y en caso de que estos no cumplan, deberá estar debidamente justificado, una vez emitido dicho dictamen, la **“CONVOCANTE”** deberá elaborar un Dictamen Económico, el cual deberá contener la evaluación de los **“LICITANTES”** que cumplieron con los requerimientos técnicos mínimos solicitados por la **“DEPENDENCIA REQUINTE”**.

La convocante podrá declinar las proposiciones cuyo costo sea de tal forma desproporcionado con respecto al del mercado, que evidencie no poder cumplir con el bien y/o servicio requerido.

No será objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

### **9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE**

De acuerdo al apartado 1 del artículo 68 de la **“LEY”**, la **“SECRETARÍA”** o el **“COMITÉ”**, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la **“LEY”** y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su **“REGLAMENTO”**.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la Ley, cuando se establezca que la adjudicación será en su totalidad a un solo participante la diferencia de precios deberá analizarse respecto del importe total de las propuestas y cuando sea por sub-partidas, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas sub-partidas en cada una de las proposiciones.

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el **“COMITÉ”**.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en los artículos 71 y 69 apartado 1, fracción III de la **“LEY”**, en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su **“REGLAMENTO”**

## **10. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

La **“DIRECCIÓN DE ÁREA”**, a través de los funcionarios adscritos a la misma, o por conducto del comprador, en su caso, podrán solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier **“PARTICIPANTE”** por el medio oficial que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la **“LEY”**.

## **11. COMUNICACIÓN.**

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **“PARTICIPANTES”** no se pondrán en contacto con la **“CONVOCANTE”**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un **“PARTICIPANTE”** de ejercer influencia sobre la **“CONVOCANTE”** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **“PROPUESTA”**.



## 12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS “PARTICIPANTES”.

La “CONVOCANTE” a través del “COMITÉ”, desechará total o parcialmente las propuestas de los “PARTICIPANTES” que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la “LEY”, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como “PROVEEDOR” del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes “BASES” y sus anexos.
- c. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas “PARTICIPANTES”, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
- d. Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- e. La falta de cualquier documento solicitado.
- f. La presentación de datos falsos.
- g. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los “PARTICIPANTES” para elevar los precios objeto del presente “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”.
- h. Si se acredita que al “PARTICIPANTE” que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
- i. Si el “PARTICIPANTE” no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
- j. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la “CONVOCANTE” en las presentes “BASES”, de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
- k. Si la propuesta económica del “PROVEEDOR” en este “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”, resulta superior a la del mercado a tal grado que la “CONVOCANTE” presuma que no representa una opción que convenga a los mejores intereses del Estado, atendiendo a lo dispuesto por el artículo 24, apartado 1, fracción VII de la “LEY”, para la adjudicación de los Bienes o servicios materia de este “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”.
- l. Si el importe de la propuesta presentada es de tal forma inferior a la del mercado a tal grado, que la “CONVOCANTE” considere que el participante no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- m. Cuando el “PARTICIPANTE” se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la “CONVOCANTE”, en caso de que ésta decida realizar visitas.
- n. Cuando el carácter de la licitación sea local y el participante no cuente con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco.

## 13. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”.

La “CONVOCANTE” a través del “COMITÉ”, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”, de acuerdo a las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la “LEY” y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.



- b. Cuando se advierta que las **“BASES”** difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
- c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
- d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la **“CONVOCANTE”** presuma que ninguno de los **“PARTICIPANTES”** podrá cumplir con el suministro de los mismos.
- e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la **“CONTRALORÍA”** con motivo de inconformidades; así como por la **“DIRECCIÓN”**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- f. A solicitud de la **“DEPENDENCIA REQUIRENTE”**, cuando dicha solicitud se encuentre debidamente justificada.

En caso de que el **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los **“PARTICIPANTES”**.

#### **14. DECLARACIÓN DE “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN” DESIERTO.**

El **COMITÉ**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la **“LEY”** o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Cuando no se reciba por lo menos una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas
- b. Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **“BASES”**.
- c. Si a criterio de la **“DIRECCIÓN”** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.
- d. Si la oferta del Participante que resulte ser más económica y que cumpla técnicamente, excede el 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado del **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.
- e. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

#### **15. REDUCCIÓN DE CANTIDADES.**

El **“COMITÉ”** podrá autorizar a solicitud del **“ÁREA REQUIRENTE”**, y cuando se encuentre debidamente justificado, reducciones de las cantidades o bienes o servicios materia de la licitación pública, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones presentadas. Al efecto, los responsables del dictamen económico verificarán previamente que los precios de la misma son aceptables; el **“ÁREA REQUIRENTE”** emitirá oficio en el que se indique la necesidad y conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante.

#### **16. NOTIFICACIÓN DEL “FALLO” O “RESOLUCIÓN”.**

Dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo a lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la **“LEY”**, se dará a conocer la resolución del presente procedimiento a través del **“SECG”**, en la página web del ente o por correo electrónico manifestado por el participante en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 **“Carta de Proposición”**.

Así mismo se fijará un ejemplar del acta de fallo en el tablero oficial de la **“SECRETARÍA”** durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los **“PROVEEDOR”** el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del **“FALLO”** o **“RESOLUCIÓN”** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la **“LEY”**.

Con la notificación del **“FALLO”** o **“RESOLUCIÓN”** por el que se adjudica el **“CONTRATO”**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la **“LEY”**.

#### **17. FACULTADES DEL “COMITÉ”**

El **“COMITÉ”** resolverá cualquier situación no prevista en estas **“BASES”** y tendrá las siguientes facultades:

- a. Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el **“PARTICIPANTE”** no obró de mala fe.
- b. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **“CONVOCANTE”** considere que el **“PARTICIPANTE”** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- c. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
- d. Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.
- e. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **“PARTICIPANTE”**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **“BASES”** y sus anexos, el **“COMITÉ”** podrá adjudicar al **“PARTICIPANTE”** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a los dictámenes que se practiquen a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** si así lo considera conveniente.
- f. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;
- g. Solicitar al personal de la **“SECRETARÍA”** que hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los **“PARTICIPANTES”**, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, o allegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su **“RESOLUCIÓN”** sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los **“PROVEEDORES”**, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios
- h. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **“BASES”**;
- y
- i. Demás descritas en el artículo 24 de la **“LEY”**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **“LEY”**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y **“RESOLUCIONES”** que son emitidas por el **“COMITÉ”** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los **“LICITANTES”** y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

#### **18. FIRMA DEL “CONTRATO”.**

Para estar en condiciones de suscribir el contrato, el **“PARTICIPANTE”** deberá tener público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social. En caso de no encontrarse público, se entenderá actualizado el supuesto del artículo 77 numeral 2 de la **“LEY”**.

El **“PARTICIPANTE”** adjudicado, se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el **“CONTRATO”** en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del **“FALLO”** o **“RESOLUCIÓN”**, conforme al numeral 16 de las presentes **“BASES”**. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del **“CONTRATO”**, esto de conformidad con el artículo 76 de la **“LEY”**. El **“CONTRATO”** podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la **“LEY”**.

La persona que deberá acudir a la firma del **“CONTRATO”** tendrá que ser el Representante Legal y/o apoderado legal con facultades para contratar y obligarse, que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El **“CONTRATO”** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección General Jurídica de la **“SECRETARÍA”** y/o **“DEPENDENCIA REQUIRENTE”**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **“BASES”**, el Anexo 1 y la propuesta del **“PROVEEDOR”** adjudicado.

Si el interesado no firma el **“CONTRATO”** por causas imputables al mismo, la **“SECRETARÍA”** por conducto de la **“DIRECCIÓN GENERAL”**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **“CONTRATO”** al **“PARTICIPANTE”** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **“PARTICIPANTE”** que se encuentre dentro de ese margen, se le convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.

#### **19. VIGENCIA DEL “CONTRATO”.**

El **“CONTRATO”** a celebrarse con el **“PARTICIPANTE”** que resulte adjudicado en el presente procedimiento, tendrá una vigencia a partir de la fecha de la firma del **“CONTRATO”** y hasta 60 días hábiles posteriores a la conclusión de la entrega de los bienes/prestación del servicio objeto del **“CONTRATO”**, en atención a los plazos establecidos en las presentes **“BASES”**, sus anexos y la propuesta del

“PROVEEDOR” adjudicado, y podrá prorrogarse a solicitud de la “DEPENDENCIA REQUERENTE” siempre y cuando se encuentre debidamente justificado, conforme a lo previsto en el artículo 80 de la “LEY”.

**Para los recursos FASP y FONE la vigencia por criterio general será al 31 de diciembre del ejercicio fiscal del proceso.**

## **20. ANTICIPO.**

Se podrá otorgar al proveedor adjudicado en la presente licitación un anticipo de hasta el 50% (cincuenta por ciento) de la cantidad total del contrato, siempre y cuando así lo señale en su propuesta y previa exhibición de póliza de fianza que garantice el monto total del mismo, de conformidad el artículo 84 numeral 1 fracción II de la Ley y el numeral 3 de las presentes bases.

## **21. GARANTÍAS.**

En caso de que el monto total del “CONTRATO” incluyendo el “I.V.A.”, sea superior a el equivalente a cuatro mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, el “PROVEEDOR” deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del “CONTRATO” “I.V.A.” incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes “BASES” y en el “CONTRATO” respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 14** (fianza del 10% del cumplimiento del “CONTRATO”) a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la “LEY”. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del “CONTRATO”, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al “CONTRATO” principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

Igualmente, deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o los anticipos I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.

## **22. SANCIONES.**

**Se podrá cancelar/rescindir el pedido y/o “CONTRATO” y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de “CONTRATO” en lo dispuesto en el artículo 116 de la “LEY”, en los siguientes casos:**

- a. Cuando el “PROVEEDOR” no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el “CONTRATO”.
- b. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los “PROVEEDORES”, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.

- c. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la **“DIRECCIÓN GENERAL”** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de **“CONTRATO”** y la cancelación total del pedido y/o **“CONTRATO”**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
- d. En el supuesto de que el proveedor adjudicado se encuentre dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

### 23. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA / EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

En caso que el **“PROVEEDOR”** tenga atraso en la entrega de los bienes / en la prestación del servicio por cualquier causa que no sea derivada de la **“SECRETARÍA”** y/o la **“DEPENDENCIA REQUERENTE”**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 diez hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	Se rescindirá el <b>“CONTRATO”</b> a criterio de la <b>“SECRETARÍA”</b>

### 24. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de que los bienes entregados por el **“PROVEEDOR”** sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, la **“SECRETARÍA”** podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el **“PROVEEDOR”** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por la **“SECRETARÍA”** o la **“DEPENDENCIA REQUERENTE”**, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes **“BASES”**, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

En caso de que el servicio prestado por el **“PROVEEDOR”** sea falta de calidad en general, no se presente con elementos capacitados, o no cumpla con las diferentes especificaciones solicitadas, la **“SECRETARÍA”** podrá rechazarlos, en caso de haberse realizado el pago, el **“PROVEEDOR”** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes **“BASES”**, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

Aunado a lo anterior, se deberá de dar vista a la Dirección General Jurídica de la **“SECRETARÍA”** o, de la dependencia competente para efectos de que se proceda a llevar a cabo el procedimiento correspondiente en términos de la normatividad aplicable por el incumplimiento del proveedor.

### 25. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

El **“PARTICIPANTE”** deberá presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción “Mi portal”, con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **“PARTICIPANTE”** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la **“PROPUESTA”** del **“PARTICIPANTE”**.

## **26. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).**

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo **y con fecha de expedición dentro del periodo comprendido a partir de la publicación de las “BASES” hasta el día del acto de “PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS”**, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **“PARTICIPANTE”** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

El **“PARTICIPANTE”** deberá autorizar al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, según el siguiente procedimiento:

- I. Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto ([www.imss.gob.mx/buzonimss](http://www.imss.gob.mx/buzonimss)), a través del medio de autenticación correspondiente.
- II. Del menú, seleccionar la opción "Cobranza".
- III. Del menú, seleccionar la opción "32D Autorización de Opinión Pública" y después la opción "Autorizo hacer pública mi opinión del cumplimiento".
- IV. Dar clic en el botón "Guardar" y firmar mediante la e. firma.
- V. El Buzón IMSS generará el acuse correspondiente, mismo que se deberá presentar dentro de la propuesta del participante, como parte del **ANEXO 9**.

Asimismo, el **“PARTICIPANTE”** deberá, mediante la suscripción del **ANEXO 9**, manifestar su consentimiento expreso para que la Secretaría de Administración, a través de sus áreas competentes, lleve a cabo la consulta en línea de su opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social o del resultado de dicha opinión.

## **27. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DEL INFONAVIT.**

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **“PARTICIPANTE”** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la **“PROPUESTA”** del **“PARTICIPANTE”**.

Lo anterior en términos del **ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 veintiocho de junio del 2017 dos mil diecisiete.**

## **28. INCONFORMIDADES.**

Ante el Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración, con domicilio en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n), o la Contraloría del Estado, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470/

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la **“LEY”**.

## **29. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y “PROVEEDORES”.**

1. Inconformarse en contra de los actos de la **“LICITACIÓN”**, su cancelación y la falta de formalización del **“CONTRATO”** en términos de los artículos 90 a 109 de la **“LEY”**;
2. Tener acceso a la información relacionada con la **“CONVOCATORIA”**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el **“CONTRATO”**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del **“CONTRATO”** de conformidad con el artículo 87 de la **“LEY”**;
4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **“CONTRATO”** o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la **“LEY”**;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

## **30. DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.**

De conformidad con el artículo 149 de la **“LEY”** los participantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 7**, su voluntad o su negativa para la aportación/retención cinco al millar del monto total del contrato antes de **“I.V.A.”**, para que sea destinado al **“FONDO”**. Bajo ningún supuesto dicha aportación/retención deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la Secretaría de la Hacienda Pública en una sola ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, esta deberá ser en los términos establecidos en el Acuerdo número PF/AS/169/2021, suscrito por el C.P.C. Juan Partida Morales, en su carácter de Secretario de la Hacienda Pública, y publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el día 05 de agosto del año 2021.

**Guadalajara, Jalisco; 17 de mayo del 2024.**



**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
LPL88/2024  
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”  
“ADQUISICION DE PAPELERIA PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ”**

RELACIÓN DE ANEXOS

<b>DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA</b>	<b>Punto de referencia 9.1</b>	<b>Documento que se entrega</b>
<b>Anexo 2 (Propuesta Técnica). Más los documentos solicitados en el anexo 1.</b>	<b>a)</b>	
<b>Anexo 3 (Propuesta Económica).</b>	<b>b)</b>	
<b>Anexo 4 (Carta de Proposición).</b>	<b>c)</b>	
<b>Anexo 5 (Acreditación) y documentos que lo acredite.</b>	<b>d)</b>	
<b>Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).</b>	<b>e)</b>	
<b>Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco).</b>	<b>f)</b>	
<b>Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia).</b>	<b>g)</b>	
<b>Anexo 9 (Manifiesto de Opinión y acuse de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia)</b>	<b>h)</b>	
<b>Anexo 10 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia del INFONAVIT)</b>	<b>i)</b>	
<b>Anexo 11 (Identificación Oficial Vigente).</b>	<b>j)</b>	
<b>Anexo 12 (Manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias).</b>	<b>k)</b>	
<b>Anexo 13 (Estratificación)</b>	<b>l)</b>	

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
LPL88/2024  
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”  
“ADQUISICION DE PAPELERIA PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ”**

**NOTAS ACLARATORIAS**

- |   |   |
|---|---|
| 1 | La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es <u>EXCLUSIVAMENTE</u> la aclaración de las dudas formuladas en este documento. |
| 2 | Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria.  |
| 3 | Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas <u>en formato digital en Word</u> .   |

De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la Licitación Pública Local LPL88/2024**

Licitante:

Dirección:

Teléfono:

Correo:

No. De “PROVEEDOR”:

(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)

Firma:


EJEMPLO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**SIN RECUADROS**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
LPL88/2024  
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”  
“ADQUISICION DE PAPELERIA PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ”**

**MANIFIESTO DE PERSONALIDAD**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2024.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO  
PRESENTE.**

**AT’N: Comité de Adquisiciones y Enajenaciones**

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y presentar la propuesta en sobre cerrado (a nombre propio/a nombre de mi representada) en mi carácter de (persona física/representante legal/apoderado) asimismo, manifiesto que (no me encuentro/mi representada no se encuentra) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**RELACION DE SOCIOS, ACCIONISTAS Y, PRINCIPALES ÓRGANOS DE DIRECCIÓN (ADMINISTRADOR GENERAL ÚNICO O, CONSEJO DE ADMINSTRACIÓN).**

NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	CARGO

**LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.**

**Nota:** en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de “Apoderado”, y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Participante  
o Representante Legal del mismo.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma de quien recibe el poder.

**Anexo 1**  
**LPL88/2024****Carta de Requerimientos Técnicos (Anexo Técnico)****SOLICITUD 02-014-2024****1. GLOSARIO:**

U.M. = UNIDAD DE MEDIDA

**2. REQUERIMIENTO****PARTIDA 1 PAPEL BOND TAMAÑO CARTA**

U.M. MILLAR (ES)

CANTIDAD: 4,500

- PRESENTACION EN CAJA DE 5,000 HOJAS, DIVIDIDOS EN 10 PAQUETES INDIVIDUALES DE 500 HOJAS CADA UNO
- COLOR BLANCO
- GRAMAJE DE 75 GRAMOS
- BLANCURA DE 93%,
- LIBRE DE ÁCIDO PARA MAYOR DURABILIDAD Y CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS
- ELABORADO CON FIBRAS SUSTENTABLES

**PARTIDA 2 PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO**

CANTIDAD: 1,000

U.M. MILLAR (ES)

- PRESENTACION EN CAJA DE 5,000 HOJAS, DIVIDIDOS EN 10 PAQUETES INDIVIDUALES DE 500 HOJAS CADA UNO
- COLOR BLANCO
- GRAMAJE DE 75 GRAMOS
- BLANCURA 93%,
- LIBRE DE ÁCIDO PARA MAYOR DURABILIDAD Y CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS
- ELABORADO CON FIBRAS SUSTENTABLES

**NOTA: SE PODRÁN OFERTAR PRODUCTOS CON CARACTERÍSTICAS SIMILARES Y/O SUPERIORES.****3. TIEMPO DE ENTREGA**

30 DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO

**4. GARANTÍAS**

UN AÑO CONTRA DEFECTO DE FABRICACIÓN O VICIOS OCULTOS

**5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES**

- EL PROVEEDOR DEBERÁ ANEXAR A SU PROPUESTA CARTA DE GARANTÍA DE UN AÑO CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN POR SU PARTE, ASÍ COMO LA GARANTÍA DE LOS BIENES OFERTADOS.
- EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR FICHA TÉCNICA DE TODAS Y CADA UNA DE LAS PARTIDAS OFERTADAS.
- LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR CARTA COMPROMISO MANIFESTANDO LA GARANTÍA DE CAMBIO SI ALGUNO DE LOS PRODUCTOS O EMPAQUES RESULTARA DEFECTUOSO.

**SOLICITUD 02-015-2024****1. GLOSARIO:**

U.M. = UNIDAD DE MEDIDA  
C.M. = CENTIMETROS

**2. REQUERIMIENTO****PARTIDA 1**

U.M. PIEZA

CANTIDAD: 9,750

**FOLDER COLGANTE TAMAÑO OFICIO**

- CAJA CON 25 PIEZA
- COLOR VERDE

**PARTIDA 2**

U.M. PIEZA

CANTIDAD: 30,000

**FOLDER TAMAÑO CARTA**

- COLOR CREMA
- PRESENTACION CAJA CON 100 PIEZAS

**PARTIDA 3**

U.M. PIEZA

CANTIDAD: 50,000

**FOLDER TAMAÑO OFICIO**

- COLOR CREMA
- PRESENTACION DE 100 PIEZAS POR CAJA

**PARTIDA 4**

U.M. PIEZA

CANTIDAD: 600

**CAJA PARA ARCHIVO**

- TAMAÑO OFICIO PARA ARCHIVO MUERTO
- MEDIDAS 50CMX35CMX25CM
- ALTA RESISTENCIA PARA LARGOS PERIODOS DE ALMACENAMIENTO
- SOPORTE MÍNIMO 5 ESTIBAS
- MATERIAL: CARTÓN CORRUGADO SENCILLO KRAFT 55 ECT
- PRESENTACIÓN SIN ARMAR, ARMADO AUTOMÁTICO EN UNA SOLA PIEZA
- TRIPLE PARED LATERAL Y DOBLE FONDO
- CON TAPA INTEGRADA
- COLOR NATURAL
- ORIFICIOS PARA MANIPULACIÓN
- CON IMPRESIÓN PARA IDENTIFICADORES DE ARCHIVO.

**3. TIEMPO DE ENTREGA**

30 DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO.

**4. GARANTÍAS**

UN AÑO CONTRA DEFECTO DE FABRICACIÓN O VICIOS OCULTOS.

**5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES**

- EL PROVEEDOR DEBERÁ ANEXAR A SU PROPUESTA CARTA DE GARANTÍA DE UN AÑO CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN POR SU PARTE, ASÍ COMO LA GARANTÍA DE LOS BIENES OFERTADOS.
- EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR FICHA TÉCNICA DE TODAS Y CADA UNA DE LAS PARTIDAS OFERTADAS.
- LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR CARTA COMPROMISO MANIFESTANDO LA GARANTÍA DE CAMBIO SI ALGUNO DE LOS PRODUCTOS O EMPAQUES RESULTARA DEFECTUOSO.

**6. ENTREGABLES**

N/A

**SOLICITUD 02-016-2024****1. GLOSARIO:**

U.M. = UNIDAD DE MEDIDA  
CM. = CENTÍMETROS

**2. REQUERIMIENTO****PARTIDA 1 PAPEL BOND EXTENDIDO PARA REPRODUCCIÓN**

U.M. MILLAR

CANTIDAD: 75

- BLANCO DE 57CMX87CM
- 75 GRAMOS
- 95% DE BLANCURA

**PARTIDA 2 PAPEL BOND EXTENDIDO PARA REPRODUCCIÓN**

U.M. MILLAR

CANTIDAD: 10

- BLANCO DE 57CMX87CM
- 90 GRAMOS
- 95% DE BLANCURA

**PARTIDA 3 PAPEL BOND EXTENDIDO PARA REPRODUCCIÓN**

U.M. MILLAR

CANTIDAD: 60

- BLANCO DE 70CMX95CM
- 90 GRAMOS
- 95% DE BLANCURA

**PARTIDA 4 PAPEL BOND EXTENDIDO PARA REPRODUCCIÓN**

U.M. MILLAR

CANTIDAD: 20

- BLANCO DE 70CMX95CM
- 120 GRAMOS
- 95% DE BLANCURA

**PARTIDA 5 PAPEL COUCHE EXTENDIDO PARA REPRODUCCIÓN**

U.M. MILLAR

CANTIDAD: 25

- BRILLANTE IMPORTADO
- 130 GRAMOS
- 70CMX95CM

**PARTIDA 6 PAPEL COUCHE EXTENDIDO PARA REPRODUCCIÓN**

U.M. MILLAR

CANTIDAD: 15

- BRILLANTE IMPORTADO
- 70CMX95CM
- 250 GRAMOS

**PARTIDA 7 PAPEL CULTURAL AHUESADO EXTENDIDO PARA REPRODUCCIÓN**

U.M. MILLAR

CANTIDAD: 10

- DE 70CMX95CM
- 90 GRAMOS



**3. TIEMPO DE ENTREGA**

30 DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO. SE DEBERÁ ENTREGAR EN LA DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES, UBICADA EN AVENIDA PROLONGACIÓN ALCALDE #1351, EDIFICIO "C" PRIMER PISO, GUADALAJARA, JALISCO.

**4. GARANTÍAS**

UN AÑO CONTRA DEFECTO DE FABRICACIÓN O VICIOS OCULTOS

**5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES**

- EL PROVEEDOR DEBERÁ ANEXAR A SU PROPUESTA CARTA DE GARANTÍA DE UN AÑO CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN POR SU PARTE.
- EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR FICHA TÉCNICA DE TODAS Y CADA UNA DE LAS PARTIDAS OFERTADAS.
- LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR CARTA COMPROMISO MANIFESTANDO LA GARANTÍA DE CAMBIO SI ALGUNO DE LOS PRODUCTOS O EMPAQUES RESULTARÁ DEFECTUOSO.
- EL PROVEEDOR DEBERÁ ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO CON LAS CERTIFICACIONES ISO SIGUIENTES: ISO 9001:2015 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD PARA DOCUMENTOS DE SEGURIDAD. ISO 14001:2015 SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL. ISO 45001:2008 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD ESTABLECIDO.

**6. ENTREGABLES**

N/A



**SOLICITUD 02-017-2024****1. GLOSARIO:**

U.M. = UNIDAD DE MEDIDA  
KG. = KILOGRAMOS

**2. REQUERIMIENTO****PARTIDA 1 TINTA PARA ARTES GRÁFICAS**

U.M. PIEZA

CANTIDAD: 10

- BLANCO SEGURIDAD
- TIPO SANCHE DE 1KG

**PARTIDA 2 TINTA PARA ARTES GRÁFICAS**

U.M. PIEZA

CANTIDAD: 10

- BLANCO TRANSPARENTE
- TIPO COLOTEC DE 1KG

**PARTIDA 3 TINTA PARA ARTES GRÁFICAS**

U.M. PIEZA

CANTIDAD: 15

- NEGRO CERVO
- TIPO COLOTEC DE 1KG

**PARTIDA 4 TINTA PARA ARTES GRÁFICAS**

U.M. PIEZA

CANTIDAD: 10

- AMARILLO CERVO
- TIPO COLOTEC DE 1KG

**PARTIDA 5 TINTA PARA ARTES GRÁFICAS**

U.M. PIEZA

CANTIDAD: 10

- MAGENTA CERVO
- TIPO COLOTEC DE 1KG

**PARTIDA 6 TINTA PARA ARTES GRÁFICAS**

U.M. PIEZA

CANTIDAD: 10

- CYAN CERVO
- TIPO COLOTEC DE 1KG

**PARTIDA 7 TINTA PARA ARTES GRÁFICAS**

U.M. PIEZA

CANTIDAD: 10

- AZUL REFLEX
- TIPO COLOTEC DE 1KG

**PARTIDA 8 TINTA PARA ARTES GRÁFICAS**

U.M. CAJA

CANTIDAD: 10

- PANTONE ROJO 032
- TIPO COLOTEC DE 1KG

**3. TIEMPO DE ENTREGA**

30 DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO. SE DEBERÁ ENTREGAR EN LA DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES, UBICADA EN AVENIDA PROLONGACIÓN ALCALDE #1351, EDIFICIO "C" PRIMER PISO, GUADALAJARA, JALISCO.

**4. GARANTÍAS**

UN AÑO CONTRA DEFECTO DE FABRICACIÓN Y/O VICIOS OCULTOS

**5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES**

- EL PROVEEDOR DEBERÁ ANEXAR A SU PROPUESTA CARTA DE GARANTÍA DE UN AÑO CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN POR SU PARTE.
- EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR FICHA TÉCNICA DE TODAS Y CADA UNA DE LAS PARTIDAS OFERTADAS.
- LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR CARTA COMPROMISO MANIFESTANDO LA GARANTÍA DE CAMBIO SI ALGUNO DE LOS PRODUCTOS O EMPAQUES RESULTARÁ DEFECTUOSO.
- EL PROVEEDOR DEBERÁ ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO CON LAS CERTIFICACIONES ISO SIGUIENTES: ISO 9001:2015 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD PARA DOCUMENTOS DE SEGURIDAD. ISO 14001:2015 SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL. ISO 45001:2008 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD ESTABLECIDO.

**6. ENTREGABLES**

N/A

**SOLICITUD 03-033-2024****1. GLOSARIO:**

*SHP (Secretaría de la Hacienda Pública)*

**2. REQUERIMIENTO**

No. PROG.	ARTICULOS	CANTIDAD
1	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA DE 75 GMS 93 % DE BLANCURA PAQUETE CON 500 HOJAS y CAJA CON 5,000 HOJAS CADA CAJA	<b>8,000 Millares</b>
2	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO DE 75 GMS 93 % DE BLANCURA PAQUETE CON 500 HOJAS Y CAJA CON 5,000 HOJAS CADA CAJA	<b>1,000 Millares</b>

**3. TIEMPO DE ENTREGA**

- 10 días Naturales a partir del fallo o resolutivo
- Lugar de entrega en Almacén de Puerto Guaymas No. 100 Col. Miramar, Zapopan Jalisco. Cp. 45060
- Horario de Lunes a Viernes de 9:00 a 15:00 hrs
- Se autoriza entregas parciales

**4. GARANTÍA**

- Entregar Garantía por escrito de la calidad de los artículos ofertados

**5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES**

- El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de garantía será mínimo de 12 meses en productos ofertados.

**6. ENTREGABLES**

*Garantía por escrito de la calidad de los artículos ofertados.*

**03-034-2024**
**1. GLOSARIO:**
*SHP (Secretario de la Hacienda Pública)*
**2. REQUERIMIENTO**

Prog	Cantidad	Descripción	U.M.
1	1,300	MARCADOR DE ACEITE PUNTA DE CINCEL COLOR AZUL	PZA.
2	1,800	MARCA TEXTOS VARIOS COLORES 900 AMARILLOS, 300 VERDE, 300 NARANJA y 300 ROSA.	PZA.
3	70	REGLA DE METAL DE 30 CM	PZA.
4	800	CLIPS NIQUELADO CUADRADITO No.1	CAJA
5	500	CLIPS NIQUELADO CUADRADITO No.2	CAJA
6	350	CINTA PARA CALCULADORA L 241	PZA.
7	2,000	ROLLO PAPEL SATINADO 57 X 60 MM	ROLLO
8	200	CINTA DIUREX 12 X 33 MM	PZA.
9	1,500	CINTA ADHESIVA TIPO CANELA 48X50	PZA.
10	1,300	PEGAMENTO ADHESIVO EN BARRA DE 9 GMS	PZA.
11	100	PEGAMENTO ADHESIVO EN BARRA JUMBO DE 40 GRS	PZA.
12	1,000	LIGAS COLOR CARNAZA DEL NUMERO 18	BOLSA
13	1,000	GRAPAS ESTANDAR	CAJA
14	500	BROCHE TIPO BACO DE 8 CM	CAJA
15	1,500	LAPIZ DE ESCRITURA MADERA No. 2	PZA.
16	300	SACAPUNTAS DE METAL CHICO	PZA.
17	1,000	CERA CUENTA FACIL 14 GMS	PZA.
18	70	CARPETA ACCO GRIP CARTA	PZA.
19	2,000	CARPETA COLGANTE T/OFICIO	PZA.
20	450	RECOPIADOR TIPO LUX TAMAÑO CARTA	PZA.
21	140	RECOPIADOR TIPO LUX TAMAÑO OFICIO	PZA.
22	230,000	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR CREMA	PZA.
23	30	LIBRETA FORMA ITALIANA NO. 7G2	PZA.
24	120	CINTA ADHESIVA 24 X 65 MM	PZA.
25	20	FOLIADOR DE METAL DE 6 DIGITOS	PZA.
26	500	FRASCO DE TINTA P/SELLO AUTOENTINTABLE 28 ML	PZA.
27	75	COUTER DE PLASTICO GRANDE	PZA.
28	400	NOTA ADHESIVA CON DESPACHADOR SEÑALAR PAQUETE CON 50 2.54 X 4.3 CMS	PZA.
29	200	LAPIZ DE CERA COLOR ROJO	PZA.
30	100	CLIP SUJETABLE 25 ML CAJA CON 12 PIEZAS	PZA.
31	9,000	CAJA DE ARCHIVO MEDIDA 38X37X26 TAPA INTEGRADA	PZA.





### 3. TIEMPO DE ENTREGA

- *10 días Naturales a partir del fallo o resolutive*
- *Lugar de entrega en Almacén de Puerto Guaymas No. 100*
- *Horario de Lunes a Viernes de 9:00 a 15:00 hrs*
- *Se autoriza entregas parciales*

### 4. GARANTÍAS

- *Entregar Garantía por escrito de la calidad de los artículos ofertados*

### 5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

- *El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de garantía será mínimo de 12 meses en productos ofertados.*

### 6. ENTREGABLES

*Garantía por escrito de la calidad de los artículos ofertados.*



## SOLICITUD 06-002-2024

### 1. GLOSARIO:

SIGLAS O PALABRAS	SIGNIFICADO
KG	KILOGRAMO

### 2. REQUERIMIENTO

*Partida: 1*

*Cantidad: 530 MILLAR DE PAPEL BOND CORTADO, CARTA 36/37 KG BLANCA, 75 G/M2, MINIMO 93% BLANCURA, PRESENTACION EN PAQUETE DE 500 HOJAS.*

### 3. LUGAR Y TIEMPO DE ENTREGA

*ALMACEN SIOP, AV. ALCALDE 1351 EDIFICIO B, COLONIA MIRAFLORES  
21 DIAS NATURALES A PARTIR DEL FALLO.*

### 4. GARANTÍAS

*GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FÁBRICA*

### 5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

*LOS PROVEEDORES PARTICIPANTES DEBERÁN ANEXAR A SU PROPUESTA TÉCNICA, LA FICHA TÉCNICA DE LA MARCA DEL FABRICANTE DE LOS ARTICULOS OFERTADOS.*

### 6. ENTREGABLES

*TODA LA DOCUMENTACIÓN REFERENTE AL PROCESO DE COMPRA FORMA PARTE DE LA EVIDENCIA Y UNA VEZ ENTREGADO EL MATERIAL AGREGAR FOTOGRAFÍAS*

**SOLICITUD 10-021-2024**
**1. GLOSARIO:**

NO APLICA

**2. REQUERIMIENTO:**

Solicitud:	Partida	Cantidad	U.M.	Descripción
10-021-2024	1.	30	Pieza(s)	Cinta adhesiva Transparente de 18 mm carrete grande
10-021-2024	2.	200	Caja (s)	Clip niquelado y/o galvanizado no.1 (caja con 100 pzas).
10-021-2024	3.	200	Caja (s)	Clip niquelado y/o galvanizado no. 2 (caja con 100 pzas).
10-021-2024	4.	720	Pieza (s)	Clip de presión # 25
10-021-2024	5.	600	Pieza (s)	Clip de presión # 32
10-021-2024	6.	360	Pieza (s)	Clip de presión # 51
10-021-2024	7.	10	Pieza (s)	Cojín para Sello
10-021-2024	8.	50	Pieza (s)	Corrector Líquido de 20 ml
10-021-2024	9.	20	Pieza (s)	Corrector Líquido tipo pluma
10-021-2024	10.	40	Pieza (s)	Cuaderno Profesional Cuadros
10-021-2024	11.	50	Pieza (s)	Cuaderno Profesional Raya
10-021-2024	12.	20	Pieza (s)	Cutter Grande
10-021-2024	13.	10	Pieza (s)	Des engrapadora
10-021-2024	14.	10	Pieza (s)	Despachador de Cinta *De 18mm * Tipo universal
10-021-2024	15.	10	Pieza (s)	Engrapadora de Escritorio *Estándar
10-021-2024	16.	10	Paquete (s)	Etiqueta adhesiva tamaño carta paquete con 20
10-021-2024	17.	5	Pieza (s)	Perforadora de Oficina * De 8 cms doble * Trabajo Pesado
10-021-2024	18.	3	Pieza (s)	Perforadora Triple *Tres Orificios
10-021-2024	19.	10	Pieza (s)	Porta clip acrílico
10-021-2024	20.	10	Pieza (s)	Porta lápiz acrílico
10-021-2024	21.	20	Paquete (s)	Protector de hojas plástico (paquete con 100) *Para carpetas de 3 aros
10-021-2024	22.	40	Pieza (s)	Recopilador para legajo tamaño carta tipo lefort *Resistente * de 2 aros
10-021-2024	23.	40	Pieza (s)	Regla metálica de 30 cms



Solicitud:	Partida	Cantidad	U.M.	Descripción
10-021-2024	24.	100	Pieza (s)	Sacapuntas de mano escolar *Metálico
10-021-2024	25.	2	Juego (s)	Separador numérico 12 divisiones
10-021-2024	26.	200	Pieza (s)	Sobre amarillo tamaño carta
10-021-2024	27.	15	Paquete (s)	Tarjeta tipo ficha bibliográfica 5"x8"
10-021-2024	28.	120	Paquete (s)	Banderitas autoadheribles
10-021-2024	29.	240	Pieza (s)	Bolígrafo punto medio color negro
10-021-2024	30.	2160	Piezas (s)	Bolígrafo punto medio color azul
10-021-2024	31.	20	Caja (s)	Broche 8 cms tipo baco caja con 50 pzas
10-021-2024	32.	150	Pieza (s)	Caja para archivo muerto tamaño oficina
10-021-2024	33.	5	Pieza (s)	Calculadora básica
10-021-2024	34.	30	Pieza (s)	Carpeta panorámica 1 pulgada con 3 aros
10-021-2024	35.	30	Pieza (s)	Carpeta panorámica 2 pulgadas
10-021-2024	36.	30	Pieza (s)	Carpeta panorámica 3 pulgadas
10-021-2024	37.	24	Pieza (s)	Cera para contar papel 14 grs
10-021-2024	38.	5	Caja (s)	Chinchetas cabeza plástica de colores
10-021-2024	39.	60	Pieza (s)	Cinta adhesiva canela de 48 mm
10-021-2024	40.	100	Pieza (s)	Cinta adhesiva Transparente de 18 mm carrete chico
10-021-2024	41.	120	Pieza (s)	Cinta adhesiva Transparente de 48mm carrete chico
10-021-2024	42.	80	Pieza (s)	Borrador tipo sw
10-021-2024	43.	1500	Pieza (s)	Folder tamaño carta
10-021-2024	44.	500	Pieza (s)	Folder tamaño oficina
10-021-2024	45.	100	Caja (s)	Grapas estándar
10-021-2024	46.	36	Pieza (s)	Lápiz Bicolor
10-021-2024	47.	400	Pieza (s)	Lápiz grafito # 2
10-021-2024	48.	24	Pieza (s)	Lápiz adhesivo
10-021-2024	49.	50	Piezas (s)	Libreta Pasta Dura Forma Francesa con espiral (raya)
10-021-2024	50.	20	Bolsa (s)	Liga color carne # 18
10-021-2024	51.	20	Bolsa (s)	Liga color carne # 64
10-021-2024	52.	30	Pieza (s)	Marcador de agua (para pintarrón, diferentes colores)
10-021-2024	53.	80	Pieza (s)	Marcador de cera (diferentes colores)
10-021-2024	54.	20	Pieza (s)	Marcador de tinta permanente color azul



Solicitud:	Partida	Cantidad	U.M.	Descripción
10-021-2024	55.	20	Pieza (s)	Marcador de tinta permanente color negro
10-021-2024	56.	20	Pieza (s)	Marcador de tinta permanente color rojo
10-021-2024	57.	20	Pieza (s)	Marcador para CD punta fina color negro
10-021-2024	58.	20	Pieza (s)	Marcador para CD punta fina color azul
10-021-2024	59.	20	Pieza (s)	Marcador para CD punta fina color rojo
10-021-2024	60.	30	Tubo (s)	Minas o puntillas 0.5
10-021-2024	61.	200	Pieza (s)	Cartulina Opalina 225 gms
10-021-2024	62.	720	Paquete (s)	Papel Bond Ecológico *Tamaño Carta (paquete con 500 piezas) *Ecológico 75gms Blancura 93% o superior Apto para fotocopiado
10-021-2024	63.	2	Rollo (s)	Papel Contact de 45cm x 20mm adhesivo resistente

### 3. TIEMPO DE ENTREGA:

Solicitamos un tiempo de entrega de 30 días naturales a partir de la firma del contrato en las instalaciones del Almacén de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial Av. Circunvalación Agustín Yáñez # 2343 Colonia Moderna Guadalajara, Jalisco C.P. 44190

### 4. GARANTIAS:

Reemplazo de producto contra Defectos de Fabricación.

### 5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES:

Los licitantes deberán de presentar en el acto de recepción de propuestas lo siguiente:

- Detallar por escrito la marca, especificaciones y características de los bienes ofertados.
- Especificar la garantía y tiempo de entrega de los bienes.

11-023-2024

#### 1. REQUERIMIENTO

*Partida: 1 Caja de Plástico*

*Cantidad: 3,127.00 ✓*

*Unidad de Medida: Pieza*

**Descripción:**

Caja de plástico fabricada en polietileno de alta densidad virgen (HDPE).

- Capacidad: 30 kg
- Volumen: 50 l
- Dimensiones exteriores: 60 x 40 x 28h cm
- Dimensiones interiores superiores: 52 x 36 x 27h cm
- Dimensiones interiores inferiores: 49 x 34 x 27h cm
- Versiones: Con tapa y fondo liso reforzado
- Color: Azul



#### 2. TIEMPO DE ENTREGA

*3 días hábiles posteriores a la firma de la Orden de compra y/o contrato.*

#### 3. GARANTÍAS

*1 año contra defectos de fabricación*

#### 4. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

- *El participante deberá presentar muestra física y ficha técnica de los bienes ofertados.*
- *El participante deberá presentar carta de distribuidor autorizado.*

**SOLICITUD 11-024-2024**
**1. REQUERIMIENTO**

PART.	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ARTICULO	DESCRIPCIÓN
1	350.00	CAJA	PAPEL BOND	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tamaño carta</li> <li>Blancura entre 92% y 97%</li> <li>Gramaje de 75 gr.</li> <li>Caja con 5,000 (10 paquetes de 500)</li> </ul>
2	30.00	CAJA	PAPEL BOND	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tamaño oficio</li> <li>Blancura entre 92% y 97%</li> <li>Gramaje de 75 gr.</li> <li>Caja con 5,000 (10 paquetes de 500)</li> </ul>
3	30.00	PAQUETE	PAPEL OPALINA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papel Opalina</li> <li>Color Blanco</li> <li>Tamaño Carta (21.6 cm x 27.9 cm)</li> <li>Blancura 98%</li> <li>Terminado liso</li> <li>225 gr</li> <li>Paquete 100 hojas</li> </ul>

Todas las especificaciones señaladas en este anexo son mínimas, por lo que el licitante podrá ofertar bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así lo consideran conveniente.

**2. TIEMPO DE ENTREGA**

*La entrega deberá realizarse en un plazo máximo de 10 días hábiles*

**Lugar de entrega:** *los bienes objeto de la presente licitación, podrán entregarse en el almacén general ubicado en Fortunato Arce #10, Colonia, Analco, o bien en las oficinas que designe la dependencia requirente, los domicilios se darán a conocer al proveedor una vez emitido el resolutivo.*

**3. GARANTÍAS**

*El proveedor adjudicado tendrá que ofrecer garantía de sus productos haciéndose responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad de los mismos.*

**SOLICITUD 11-027-2024**
**1. REQUERIMIENTO**

PART.	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ARTICULO	DESCRIPCIÓN
1	450.00	PAQUETE	BANDERITAS AUTOADHERIBLES ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 125 Pzas.</li> <li>• Plástico</li> <li>• Colores básicos</li> </ul>
2	320.00	PIEZA	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notas Adhesivas</li> <li>• 1.5 x 2</li> <li>• Pegamento de alta fijación</li> <li>• Reposicionables</li> <li>• Para usos múltiples</li> </ul>
3	710.00	PIEZA	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notas Adhesivas</li> <li>• 3 x 3</li> <li>• Pegamento de alta fijación</li> <li>• Reposicionables</li> <li>• Para usos múltiples</li> </ul>
4	20.00	CAJA	BOLIGRAFO DE GEL ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal</li> <li>• Punto mediano</li> <li>• Tinta azul</li> <li>• Tinta de gel</li> <li>• Tapa desprendible con clip</li> <li>• Caja con 12 piezas</li> </ul>
5	1.00	CAJA	BOLIGRAFO DE GEL ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bolígrafo Gel líquida</li> <li>• Modelo BL27BP-C</li> <li>• Punto fino 0.7 mm</li> <li>• Tinta de gel</li> <li>• Color Azul</li> <li>• Punta metálica</li> <li>• Clip de sujeción</li> <li>• Grip de goma suave</li> <li>• Caja con 12 piezas</li> </ul>
6	10.00	CAJA	BOLIGRAFO DE GEL ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bolígrafo Gel Retráctiles</li> <li>• Modelo BL437BP12-M</li> <li>• Punto fino 0.7 mm</li> <li>• Tinta de gel</li> <li>• Terminado Mate</li> <li>• Color De Barril Al color de la tinta</li> <li>• Grip Anillado</li> </ul>



				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clip: Plástico</li> <li>• Caja con 12 piezas, con colores negro, azul marino, morado, azul, café, verde claro, verde, azul cielo, turquesa, rosa, naranja y rojo</li> </ul>
7	✓ 20.00	CAJA	BOLIGRAFO PUNTO FINO ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal</li> <li>• Punto fino</li> <li>• Tinta azul</li> <li>• Tinta base aceite</li> <li>• Tapa desprendible con clip</li> <li>• Caja con 12 piezas</li> </ul>
8	✓ 15.00	CAJA	BOLIGRAFO PUNTO FINO ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal</li> <li>• Punto fino</li> <li>• Tinta negra</li> <li>• Tinta base aceite</li> <li>• Tapa desprendible con clip</li> <li>• Caja con 12 piezas</li> </ul>
9	✓ 400.00	CAJA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal</li> <li>• Punto mediano</li> <li>• Tinta azul</li> <li>• Tinta base aceite</li> <li>• Tapa desprendible con clip</li> <li>• Caja con 12 piezas</li> </ul>
10	✓ 126.00	CAJA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal</li> <li>• Punto mediano</li> <li>• Tinta negra</li> <li>• Tinta base aceite</li> <li>• Tapa desprendible con clip</li> <li>• Caja con 12 piezas</li> </ul>
11	✓ 29.00	CAJA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal</li> <li>• Punto mediano</li> <li>• Tinta roja</li> <li>• Tinta base aceite</li> <li>• Tapa desprendible con clip</li> <li>• Caja con 12 piezas</li> </ul>
12	✓ 3.00	CAJA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal</li> <li>• Punto mediano</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tinta verde</li> <li>• Tinta base aceite</li> <li>• Tapa desprendible con clip</li> <li>• Caja con 12 piezas</li> </ul>
13	✓ 275.00	PIEZA	BORRADOR DE MIGAJON ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo bloque</li> <li>• Suave borrado</li> </ul>
14	✓ 7.00	PIEZA	BORRADOR PINTARRON ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fieltro de espesor grueso</li> <li>• Para pizarrones verdes y pintarrones</li> </ul>
15	✓ 1,030.00	CAJA	BROCHE 8 CMS ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Broche para archivo</li> <li>• Diseño con doblez corridizo</li> <li>• 8 cm</li> <li>• Sujeta hasta 300 hojas</li> <li>• Hecho con lámina de acero electrolítico</li> </ul>
16	✓ 35.00	PIEZA	CALCULADORA CON LAS 4 OPERACIONES BASICAS ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de escritorio</li> <li>• Visualización de 12 dígitos</li> <li>• Pantalla grande</li> <li>• 2 modos de alimentación (panel solar + pila)</li> <li>• Tamaño 176 x 107 x 30 mm</li> <li>• Función de selector de decimales</li> </ul>
17	✓ 33.00	PIEZA	CARPETA DURA DE PALANCA ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño Carta</li> <li>• Palanca (clip con resorte)</li> <li>• Lomo reforzado</li> <li>• Para 150 hojas</li> </ul>
18	✓ 12.00	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño Carta</li> <li>• 3 arillos</li> <li>• Arillo 1/2"</li> <li>• Blanca</li> <li>• Para 100 hojas</li> <li>• Doble bolsa interior</li> <li>• Hecha de vinil</li> <li>• Diseño panorámico</li> <li>• Acabado mate</li> <li>• Herraje de resistente acero</li> </ul>
19	✓ 22.00	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño Carta</li> <li>• 3 arillos</li> <li>• Arillo 1"</li> <li>• Negra</li> <li>• Para 200 hojas</li> <li>• Doble bolsa interior</li> <li>• Hecha de vinil</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño panorámico</li> <li>• Acabado mate</li> </ul>
20	✓ 8.00	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño Carta</li> <li>• 3 arillos</li> <li>• Arillo 1"</li> <li>• Blanca</li> <li>• Para 200 hojas</li> <li>• Doble bolsa interior</li> <li>• Hecha de vinil</li> <li>• Diseño panorámico</li> <li>• Acabado mate</li> </ul>
21	✓ 72.00	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño Carta</li> <li>• 3 arillos</li> <li>• Arillo 2"</li> <li>• Blanca</li> <li>• Para 400 hojas</li> <li>• Doble bolsa interior</li> <li>• Hecha de vinil</li> <li>• Diseño panorámico</li> <li>• Acabado mate</li> </ul>
22	✓ 5.00	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño Oficio</li> <li>• 3 arillos</li> <li>• Arillo 2"</li> <li>• Blanca</li> <li>• Para 400 hojas</li> <li>• Doble bolsa interior</li> <li>• Hecha de vinil</li> <li>• Diseño panorámico</li> <li>• Acabado mate</li> </ul>
23	✓ 43.00	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño Carta</li> <li>• 3 arillos</li> <li>• Arillo 3"</li> <li>• Blanca</li> <li>• Para 700 hojas</li> <li>• Doble bolsa interior</li> <li>• Hecha de vinil</li> <li>• Diseño panorámico</li> <li>• Acabado mate</li> </ul>
24	✓ 10.00	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño Carta</li> <li>• 3 arillos</li> <li>• Arillo 4"</li> <li>• Blanca</li> <li>• Para 860 hojas</li> </ul>



				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doble bolsa interior</li> <li>• Hecha de vinil</li> <li>• Diseño panorámico</li> <li>• Acabado mate</li> </ul>
25	✓ 3.00	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño Carta</li> <li>• 3 arillos</li> <li>• Arillo 5"</li> <li>• Blanca</li> <li>• Para 950 hojas</li> <li>• Doble bolsa interior</li> <li>• Hecha de vinil</li> <li>• Diseño panorámico</li> <li>• Acabado mate</li> </ul>
26	✓ 495.00	PIEZA	CERA PARA CONTAR PAPEL 14 GRS ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cera Antiderrapante</li> <li>• Hechura antibacterial</li> <li>• Tapa de seguridad con bisagra</li> <li>• Para conteo de hojas, billetes y documentos</li> </ul>
27	✓ 30.00	CAJA	CHINCHETAS CABEZA PLASTICA ✓ COLORES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo pin</li> <li>• Cabeza de plástico</li> <li>• Punta metálica</li> <li>• Varios colores</li> </ul>
28	✓ 602.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA CANELA 48 MM ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimensiones 48 mm (An.) 50 m (L.)</li> <li>• Alta adhesividad</li> <li>• Respaldo de polipropileno</li> <li>• Pegamento base hule sensitivo a la presión</li> <li>• Adhesivo de Alta fusión</li> <li>• Multiusos</li> </ul>
29	✓ 13.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA DOBLE CARA ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cinta Adhesiva Doble Cara Transparente</li> <li>• Dimensiones 18 mm x 50 m</li> <li>• Poliéster</li> <li>• Multiusos</li> </ul>
30	✓ 32.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA MAGICA INVISIBLE ✓ DE 18 MM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cinta adhesiva</li> <li>• Dimensiones 18 mm (An.) x 33 m (L.)</li> <li>• Multiusos</li> </ul>
31	✓ 40.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA MASKING TAPE 12 ✓ MM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cinta de fijado</li> <li>• 12 mm x 50 m</li> <li>• Uso general</li> <li>• Pegamento de alta adherencia</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para unir, reparar, sellar, fijar, proteger o asegurar</li> </ul>
32	✓ 25.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA MASKING TAPE 18 ✓ MM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cinta de fijado</li> <li>• 18 mm x 50 m</li> <li>• Uso general</li> <li>• Pegamento de alta adherencia</li> <li>• Para unir, reparar, sellar, fijar, proteger o asegurar</li> </ul>
33	✓ 147.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 12 ✓ MM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cinta adhesiva</li> <li>• Dimensiones 12 mm (An.) 65 m (L.)</li> <li>• Alta adhesividad</li> <li>• Resistente a la tensión Multiusos</li> </ul>
34	✓ 13.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 18 ✓ MM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cinta adhesiva</li> <li>• Dimensiones 18 mm (An.) 65 m (L.)</li> <li>• Alta adhesividad</li> <li>• Resistente a la tensión Multiusos</li> </ul>
35	✓ 37.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 24 ✓ MM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cinta adhesiva</li> <li>• Dimensiones 24 mm (An.) 65 m (L.)</li> <li>• Alta adhesividad</li> <li>• Resistente a la tensión Multiusos</li> </ul>
36	✓ 522.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 48 ✓ MM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cinta adhesiva</li> <li>• Dimensiones 48 mm (An.) 50 m (L.)</li> <li>• Alta adhesividad</li> <li>• Resistente a la tensión Multiusos</li> </ul>
37	✓ 57.00	CAJA	CLIP DE PRESIÓN 15MM ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sujeta documentos</li> <li>• Hecho de acero templado</li> <li>• Acabado inoxidable</li> <li>• Sujeta hasta 45 hojas</li> </ul>
38	✓ 185.00	CAJA	CLIP DE PRESIÓN 19MM ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sujeta documentos</li> <li>• Hechos de acero templado</li> <li>• Acabado inoxidable</li> <li>• Sujeta hasta 60 hojas</li> </ul>
39	✓ 75.00	CAJA	CLIP DE PRESIÓN 25MM ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sujeta documentos</li> <li>• Hecho de acero templado</li> <li>• Acabado inoxidable</li> <li>• Sujeta hasta 75 hojas</li> </ul>
40	✓ 165.00	CAJA	CLIP DE PRESIÓN 32MM ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sujeta documentos grande</li> <li>• Hecho de acero templado</li> <li>• Acabado inoxidable</li> <li>• Sujeta hasta 125 hojas</li> </ul>

41	✓/100.00	CAJA	CLIP DE PRESIÓN 41 MM ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sujeta documentos</li> <li>• Hecho de acero templado</li> <li>• Acabado inoxidable</li> <li>• Sujeta hasta 90 hojas</li> </ul>
42	✓/175.00	CAJA	CLIP DE PRESIÓN 51 MM ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sujeta documentos grande</li> <li>• Hecho de acero templado</li> <li>• Acabado inoxidable</li> <li>• Sujeta hasta 220 hojas</li> </ul>
43	✓/285.00	CAJA	CLIP ESTANDAR #1 ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clip de forma redonda</li> <li>• Alambre de acero electrogalvanizado con cobertura de zinc.</li> <li>• Caja de 100 pz.</li> </ul>
44	✓/455.00	CAJA	CLIP ESTANDAR #2 ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clip de forma redonda</li> <li>• Alambre de acero electrogalvanizado con cobertura de zinc.</li> <li>• Caja de 100 pz.</li> </ul>
45	✓/95.00	CAJA	CLIP JUMBO ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clip de forma redonda</li> <li>• Alambre de acero electrogalvanizado con cobertura de zinc.</li> <li>• Caja de 100 pz.</li> </ul>
46	✓/290.00	CAJA	CLIP MARIPOSA #1 ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fabricado en alambre electrogalvanizado.</li> <li>• Resistente a la corrosión.</li> <li>• Capacidad de agarre de 150 hojas por clip.</li> </ul>
47	✓/190.00	CAJA	CLIP MARIPOSA #2 ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fabricado en alambre electrogalvanizado.</li> <li>• Resistente a la corrosión.</li> <li>• Capacidad de agarre de 150 hojas por clip.</li> </ul>
48	✓/25.00	PIEZA	COJIN PARA SELLO ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cojín re-entintable de hule espuma</li> <li>• Con estuche plástico</li> <li>• Alta absorción</li> <li>• N° 1</li> </ul>
49	✓/115.00	PIEZA	CORRECTOR LÍQUIDO DE 20 ML ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corrector líquido tipo brocha</li> <li>• Base de agua</li> <li>• Aplicación con esponja</li> <li>• Secado rápido</li> </ul>
50	✓/40.00	PIEZA	CORRECTOR TIPO CINTILLA ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cinta correctora</li> <li>• de 12 metros de largo</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• fácil de aplicar y de corrección instantánea</li> </ul>
51	✓ 120.00	PIEZA	CORRECTOR TIPO PLUMA ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo lapicero</li> <li>• Cuerpo blando de fácil presión</li> <li>• Rápido secado</li> <li>• Tapa hermético transparente con clip</li> <li>• Base de agua</li> <li>• 7 ml</li> </ul>
52	✓ 65.00	PIEZA	CUADERNO PROFESIONAL RAYA ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuaderno Profesional Clásico</li> <li>• Raya</li> <li>• 100 hojas</li> <li>• Con espiral</li> </ul>
53	✓ 100.00	PAQUETE	CUBIERTA PLASTICA PARA ENCUADERNAR TAMAÑO CARTA ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasta para encuadernar de polipropileno</li> <li>• 5 puntos de espesor</li> <li>• Tamaño carta</li> <li>• C/25 hojas.</li> </ul>
54	✓ 40.00	PAQUETE	CUBIERTA PLASTICA PARA ENCUADERNAR TAMAÑO OFICIO ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasta para encuadernar de polipropileno</li> <li>• 16 puntos de espesor</li> <li>• Tamaño oficina</li> <li>• C/25 hojas.</li> </ul>
55	✓ 100.00	PIEZA	CUTTER GRANDE ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño ergonómico</li> <li>• Material plástico</li> <li>• Navaja afilada de alto desempeño</li> <li>• Tamaño grande 18 mm</li> </ul>
56	✓ 90.00	PIEZA	DESENGRAPADORA TIPO PLUMA ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quita grapas</li> <li>• Cuerpo ergonómico resistente al desgaste y al uso continuo</li> <li>• Diseño vertical con mecanismo de empuje</li> <li>• Hechura magnética</li> <li>• Remueve fácilmente las grapas</li> </ul>
57	✓ 325.00	PIEZA	DESENGRAPADORA TIPO UÑA ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estándar</li> <li>• Cuerpo metálico</li> <li>• Asas plásticas</li> <li>• Puntas de extracción</li> </ul>
58	✓ 15.00	PIEZA	DESPACHADOR DE CINTA ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Despachador de Cinta Adhesiva</li> <li>• Navaja integrada</li> <li>• Corte recto</li> <li>• Base inferior con peso</li> <li>• Tamaño compacto</li> </ul>



				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diámetro del centro de 25 mm</li> <li>• Compatible con los rollos de cinta de 19 mm hasta 33 m</li> </ul>
59	290.00	PIEZA	ENGRAPADORA DE ESCRITORIO ✓ ESTANDAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para grapas estándar 1/4 de pulgada</li> <li>• Engrapado en pared</li> <li>• Hechura en plástico ABS resistente a impactos</li> <li>• Sistema anti-atasco</li> <li>• Engrapado abierto y cerrado</li> <li>• Cuerpo metálico</li> <li>• Base de goma</li> <li>• Indicador de nivel de grapas</li> </ul>
60	852.00	PAQUETE	ETIQUETAS ADHESIVA N° 25 ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño rectangular</li> <li>• Compatibles con impresión láser e inkjet</li> <li>• Fácil de aplicar y retirar</li> <li>• Multi-propósito</li> </ul>
61	41.00	PAQUETE	ETIQUETAS ADHESIVA TAMAÑO ✓ CARTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compatibles con impresión láser e inkjet</li> <li>• Fácil de aplicar y retirar</li> <li>• Multi-propósito</li> <li>• Paquete con 100 piezas</li> </ul>
62	20.00	PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compatibles con impresión láser e inkjet</li> <li>• Fácil de aplicar y retirar</li> <li>• Multi-propósito</li> <li>• Tamaño 1 " X 4"</li> <li>• Color Blanca</li> <li>• Paquete con 5000</li> </ul>
63	5.00	PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA FILE N°20 ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etiqueta blanca 20 mm x 105 mm c/u</li> <li>• Compatibles con impresión láser e inkjet</li> <li>• Fácil de aplicar y retirar</li> <li>• Multi-propósito</li> <li>• Color Blanca</li> </ul>
64	17.00	PAQUETE	ETIQUETAS ADHESIVA PARA CD ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etiqueta blanca para cd medida 117mm</li> <li>• Paquete con 50 etiquetas</li> <li>• Compatibles con impresión láser e inkjet</li> <li>• Fácil de aplicar y retirar</li> <li>• Multi-propósito</li> </ul>

65	✓ 540.00	CAJA	FOLDER CARTA ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folder de cartulina de alta densidad</li> <li>• Media ceja</li> <li>• Color crema</li> <li>• Perforaciones laterales y superiores (para broche 8 cm)</li> <li>• Guías laterales</li> <li>• Paquete de 100 piezas</li> </ul>
66	✓ 30.00	PAQUETE	FOLDER CARTA CON BROCHE ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño Carta (21.6 cm x 27.9 cm)</li> <li>• Color azul</li> <li>• Sin ceja</li> <li>• Broche metálico de 8 cm</li> <li>• Para 300 hojas</li> <li>• Paquete con 5 piezas</li> </ul>
67	✓ 20.00	PAQUETE	FOLDER CARTA CON BROCHE ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño Carta (21.6 cm x 27.9 cm)</li> <li>• Color rojo o amarillo</li> <li>• Sin ceja</li> <li>• Broche metálico de 8 cm</li> <li>• Para 300 hojas</li> <li>• Paquete con 5 piezas</li> </ul>
68	✓ 90.00	CAJA	FOLDER OFICIO ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folder de cartulina de alta densidad</li> <li>• Media ceja</li> <li>• Color crema</li> <li>• Perforaciones laterales y superiores (para broche 8 cm)</li> <li>• Guías laterales</li> <li>• Paquete de 100 piezas</li> </ul>
69	✓ 26.00	PAQUETE	FOLDER COLGANTE OFICIO ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folder colgante</li> <li>• Pestañas personalizables</li> <li>• Cejas flexibles</li> <li>• Sistema colgante</li> <li>• Tamaño oficio</li> <li>• Paquete 25 piezas</li> </ul>
70	✓ 635.00	CAJA	GRAPAS ESTÁNDAR ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Color cromo</li> <li>• Capacidad 25 hojas</li> <li>• Alambre de acero</li> <li>• 5,000 piezas</li> </ul>
71	✓ 3.00	PAQUETE	GUIAS ALFABETICAS TAMAÑO OFICIO ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño Oficio</li> <li>• Color crema</li> <li>• Guías de archivos de papel</li> <li>• Con pestañas escalonadas</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hechas de papel manila de 18 puntos, gruesas y resistentes</li> <li>• Juego de 25 piezas</li> </ul>
72	✓ 210.00	PIEZA	LAPIZ ADHESIVO 42 GRS ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secado medio</li> <li>• Sistema de tubo con tapa hermética</li> <li>• Para aplicar en papel, cartulina, tela, fieltro, papel fotográfico y algodón</li> <li>• Lavable a 20°C</li> <li>• Sin solventes</li> </ul>
73	✓ 1,040.00	PIEZA	LAPIZ GRAFITO ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuerpo hexagonal</li> <li>• Hechura de madera de alta calidad</li> <li>• Goma suave integrada</li> <li>• No tóxico</li> </ul>
74	✓ 30.00	PIEZA	LIBRETA DE PASTA DURA FORMA ITALIANA ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasta dura</li> <li>• Raya</li> <li>• 96 hojas</li> </ul>
75	✓ 100.00	PIEZA	LIBRETA DE PASTA DURA FORMA FRANCESA ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasta dura</li> <li>• Raya</li> <li>• 96 hojas</li> </ul>
76	✓ 40.00	PIEZA	LIBRETA FORMA FRANCESA CON ESPIRAL ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doble Espiral</li> <li>• Pasta dura</li> <li>• 100 Hojas</li> <li>• Raya</li> </ul>
77	✓ 10.00	PIEZA	LIBRO DE REGISTRO 12 COLUMNAS ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 Columnas</li> <li>• Forma Italiana</li> <li>• Tipo Florete rayado</li> <li>• Medidas 24 X 38.1 CM</li> <li>• Con 192 hojas</li> </ul>
78	✓ 16.00	PAQUETE	LIGA N° 12 ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ligas de hule</li> <li>• Usos múltiples</li> <li>• Número 12</li> </ul>
79	✓ 25.00	PAQUETE	LIGA N° 18 ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ligas de hule</li> <li>• Usos múltiples</li> <li>• Número 18</li> </ul>
80	✓ 415.00	PAQUETE	LIGA N° 33 ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ligas de hule</li> <li>• Usos múltiples</li> <li>• Número 33</li> </ul>
81	✓ 579.00	PAQUETE	LIGA N° 64 ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ligas de hule</li> <li>• Usos múltiples</li> <li>• Número 64</li> </ul>



82	✓ 10.00	PAQUETE	MARCADOR DE COLORES EN ESTUCHE BASE AGUA ESTUCHE 12 ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marcadores lavables</li> <li>• Modelo: 13500120129</li> <li>• Tinta a base de agua</li> <li>• Punta biselada</li> <li>• Barril de plástico</li> <li>• Tapa de seguridad</li> <li>• No tóxicos</li> <li>• Paquete con 12 piezas</li> <li>• Policolor (azul, azul cielo, verde, verde claro, amarillo, naranja, rojo, rosa, morado, negro, café y gris)</li> </ul>
83	✓ 144.00	CAJA	MARCADOR MARCATEXTO ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tinta a base de agua fluorescente</li> <li>• Punta cincel</li> <li>• Color amarillo</li> <li>• Secado rápido</li> <li>• Caja con 10 piezas</li> </ul>
84	✓ 89.00	CAJA	MARCADOR MARCATEXTO ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tinta a base de agua fluorescente</li> <li>• Punta cincel</li> <li>• Color verde</li> <li>• Secado rápido</li> <li>• Caja con 10 piezas</li> </ul>
85	✓ 99.00	CAJA	MARCADOR MARCATEXTO ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tinta a base de agua fluorescente</li> <li>• Punta cincel</li> <li>• Color naranja</li> <li>• Secado rápido</li> <li>• Caja con 10 piezas</li> </ul>
86	✓ 20.00	CAJA	MARCADOR MARCATEXTO ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tinta a base de agua fluorescente</li> <li>• Punta cincel</li> <li>• Color azul ✓</li> <li>• Secado rápido</li> <li>• Caja con 10 piezas</li> </ul>
87	✓ 61.00	CAJA	MARCADOR MARCATEXTO ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tinta a base de agua fluorescente</li> <li>• Punta cincel</li> <li>• Color rosa ✓</li> <li>• Secado rápido</li> <li>• Caja con 10 piezas</li> </ul>
88	✓ 415.00	PIEZA	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punta delgada</li> <li>• Color negra ✓</li> <li>• Tinta base alcohol</li> <li>• Bajo aroma</li> <li>• Secado rápido</li> <li>• Resistente al agua</li> <li>• Tapa de seguridad</li> </ul>

89	175.00	PIEZA	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No tóxicos</li> <li>• Punta delgada</li> <li>• Color azul</li> <li>• Tinta base alcohol</li> <li>• Bajo aroma</li> <li>• Secado rápido</li> <li>• Resistente al agua</li> <li>• Tapa de seguridad</li> <li>• No tóxicos</li> </ul>
90	105.00	PIEZA	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punta delgada</li> <li>• Color roja ✓</li> <li>• Tinta base alcohol</li> <li>• Bajo aroma</li> <li>• Secado rápido</li> <li>• Resistente al agua</li> <li>• Tapa de seguridad</li> <li>• No tóxicos</li> </ul>
91	735.00	PIEZA	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punta gruesa</li> <li>• Color negra ✓</li> <li>• Tinta base alcohol</li> <li>• Bajo aroma</li> <li>• Secado rápido</li> <li>• Resistente al agua</li> <li>• Tapa de seguridad</li> <li>• No tóxicos</li> </ul>
92	200.00	PIEZA	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punta gruesa</li> <li>• Color azul ✓</li> <li>• Tinta base alcohol</li> <li>• Bajo aroma</li> <li>• Secado rápido</li> <li>• Resistente al agua</li> <li>• Tapa de seguridad</li> <li>• No tóxicos</li> </ul>
93	60.00	PIEZA	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punta gruesa</li> <li>• Color roja</li> <li>• Tinta base alcohol</li> <li>• Bajo aroma</li> <li>• Secado rápido</li> <li>• Resistente al agua</li> <li>• Tapa de seguridad</li> <li>• No tóxicos</li> </ul>
94	49.00	PIEZA	MARCADOR ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para pizarrón blanco</li> <li>• Tinta a base de alcohol</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Color azul ✓</li> <li>• Fácil borrado</li> <li>• Bajo aroma</li> <li>• Alta intensidad</li> <li>• Punta de cincel</li> <li>• Barril de plástico</li> <li>• Tapa de seguridad</li> <li>• No tóxicos</li> </ul>
95	50.00	PIEZA	MARCADOR ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para pizarrón blanco</li> <li>• Tinta a base de alcohol</li> <li>• Color negro ✓</li> <li>• Fácil borrado</li> <li>• Bajo aroma</li> <li>• Alta intensidad</li> <li>• Punta de cincel</li> <li>• Barril de plástico</li> <li>• Tapa de seguridad</li> <li>• No tóxicos</li> </ul>
96	40.00	PIEZA	MARCADOR ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para pizarrón blanco</li> <li>• Tinta a base de alcohol</li> <li>• Color rojo ✓</li> <li>• Fácil borrado</li> <li>• Bajo aroma</li> <li>• Alta intensidad</li> <li>• Punta de cincel</li> <li>• Barril de plástico</li> <li>• Tapa de seguridad</li> <li>• No tóxicos</li> </ul>
97	17.00	PAQUETE	MARCADOR DE COLORES EN ESTUCHE PARA PINTARRÓN ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marcadores para pizarrón blanco</li> <li>• Tinta a base de alcohol</li> <li>• Fácil borrado</li> <li>• Bajo aroma</li> <li>• Alta intensidad</li> <li>• Punta de cincel</li> <li>• Barril de plástico</li> <li>• Tapa de seguridad</li> <li>• No tóxicos</li> <li>• Paquete 4 piezas</li> </ul>
98	60.00	PIEZA	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punta extra fina 0.5</li> <li>• Color azul</li> <li>• Tinta base alcohol</li> <li>• Bajo aroma</li> <li>• Secado rápido</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resistente al agua</li> <li>• Tapa de seguridad</li> <li>• No tóxicos</li> </ul>
99	✓ 125.00	PIEZA	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punta extra fina 0.5</li> <li>• Color negra</li> <li>• Tinta base alcohol</li> <li>• Bajo aroma</li> <li>• Secado rápido</li> <li>• Resistente al agua</li> <li>• Tapa de seguridad</li> <li>• No tóxicos</li> </ul>
100	✓ 50.00	PIEZA	MINAS O PUNTILLAS .5 MM ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puntillas de grafito hb de 0,5mm.</li> <li>• Grafito resistente a la ruptura</li> </ul>
101	✓ 4.00	PIEZA	MINAS O PUNTILLAS ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puntillas de grafito hb de 2 mm.</li> <li>• Grafito resistente a la ruptura</li> </ul>
102	✓ 5.00	PAQUETE	NAVAJA PARA CUTTER ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Navajas de Repuesto para Cutter Grande 18 mm</li> <li>• Estuches de 10 Navajas</li> <li>• Con acabado antioxidante</li> <li>• Hoja de acero</li> </ul>
103	✓ 20.00	PIEZA	ORGANIZADOR PARA CAJON DE ESCRITORIO ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Charola organizadora para cajón</li> <li>• 6 compartimentos</li> <li>• Diseño de malla perforada</li> <li>• Estructura metálica resistente</li> <li>• Asas de sujeción</li> <li>• Bases inferiores en esquinas</li> <li>• Hechura 100 % acero</li> </ul>
104	✓ 20.00	PIEZA	ORGANIZADOR PARA ESCRITORIO ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizador de escritorio</li> <li>• Diseño Mesh Pro</li> <li>• 8 divisiones</li> <li>• 1 cajón</li> <li>• Hecho de lámina desplegada (perforada)</li> <li>• Medidas 22 cm (Al.), 10.5 cm (An.), 11 cm (Pr.)</li> </ul>
105	✓ 20.00	PIEZA	PAPELERA 3 NIVELES TAMAÑO OFICIO ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Charola de Escritorio</li> <li>• Tamaño oficina</li> <li>• Diseño apilable</li> <li>• Soporte metálico</li> <li>• Diseño de malla perforada</li> <li>• Hechura de metal</li> </ul>
106	✓ 30.00	PIEZA	PEGAMENTO LIQUIDO ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pegamento blanco liquido</li> <li>• Gran fuerza de adhesión</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Multi-material</li> <li>• Acabado transparente</li> <li>• Listo para usar</li> <li>• Botella ergonómica</li> <li>• Tapa dispensadora tipo "cohete"</li> <li>• No tóxico</li> <li>• Botella de (110 gr)</li> </ul>
107	/ 11.00	PIEZA	PERFORADORA ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perforadora para papel</li> <li>• Volumen soportado de 30 hojas máx.</li> <li>• 3 orificios (7 mm ø c/u)</li> <li>• Cuerpo metálico</li> <li>• Base antiderrapante</li> <li>• Seguros metálicos</li> <li>• Depósito de residuos removible</li> </ul>
108	/ 49.00	PIEZA	PERFORADORA ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 orificios</li> <li>• De 20 a 25 hojas</li> <li>• Distancia de perforaciones de 8 centímetros</li> <li>• Regla de plástico de alto impacto para diferentes tamaños del papel</li> <li>• Charola para recolección de recorte</li> <li>• Hechura en su cuerpo y mango de hierro fundido</li> <li>• Punzones de acero templado</li> <li>• Resiste trato rudo</li> </ul>
109	/ 50.00	PIEZA	PORTA CLIP, ACRILICO ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fabricado en resistente plástico</li> <li>• Con imán integrado en la tapa que permita tomar fácilmente los clips</li> <li>• Color humo</li> <li>• Capacidad para 100 clips estándar</li> </ul>
110	/ 40.00	PIEZA	PORTA LÁPIZ DE ACRILICO ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fabricado en resistente plástico</li> <li>• Color humo</li> <li>• Medidas 6.3x 6.3 x 9.6</li> </ul>
111	/ 45.00	PIEZA	PORTAMINAS O LAPICERO 0.5 MM ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portaminas retráctil</li> <li>• Para Mina:0.5 mm</li> <li>• Suave grip</li> <li>• Barril negro / colores</li> <li>• Con goma blanca</li> </ul>



112	✓ 10.00	PAQUETE	POSTE ARCHIVADOR ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poste de aluminio</li> <li>• Tamaño de 100 mm</li> <li>• Agarre de 1000 hojas de papel bond</li> <li>• Para sujetar, archivar y organizar</li> <li>• Acabado brillante</li> <li>• Paquete con 25 piezas</li> </ul>
113	/ 7,500.00	PIEZA	PROTECTOR DE HOJA DE PLASTICO ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño Carta (21.6 cm x 27.9 cm)</li> <li>• 3.3 mm de grosor</li> <li>• Abertura superior</li> <li>• Para carpetas de 3 arillos</li> <li>• Acabado opaco</li> </ul>
114	/ 800.00	PIEZA	PROTECTOR DE HOJA DE PLASTICO ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño Oficio (8.5 x 13.5)</li> <li>• 3.3 mm de grosor</li> <li>• Abertura superior</li> <li>• Para carpetas de 3 arillos</li> <li>• Acabado opaco</li> </ul>
115	/ 120.00	PIEZA	RECOPIADOR PARA LEGAJO CARTA (LEFORT) ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño Carta (21.6 cm x 27.9 cm)</li> <li>• 2 arillos reforzados</li> <li>• 700 hojas de capacidad</li> <li>• Hecho de cartón resistente</li> </ul>
116	/ 100.00	PIEZA	RECOPIADOR PARA LEGAJO OFICIO (LEFORT) ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño Oficio (21.5 cm x 34 cm)</li> <li>• 2 arillos reforzados</li> <li>• 700 hojas de capacidad</li> <li>• Hecho de cartón resistente</li> </ul>
117	/ 58.00	PAQUETE	REFUERZO ADHESIVO PARA HOJA DE CARPETA DE ARGOLLA ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Refuerzos para perforaciones</li> <li>• Adhesivo permanente</li> <li>• Medida 18 mm</li> <li>• Paquete con 100 piezas</li> </ul>
118	/ 93.00	PIEZA	REGLA METALICA 30 CMS ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regla de aluminio</li> <li>• Graduación en centímetros y pulgadas</li> </ul>
119	/ 285.00	PIEZA	SACAPUNTAS DE MANO ESCOLAR METALICO ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 orificio</li> <li>• Navajas de acero reforzado</li> <li>• Sin depósito de residuos</li> <li>• Hechos de metal</li> </ul>
120	/ 50.00	PAQUETE	SEPARADOR NUMERICO 12 DIVISIONES ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño carta</li> <li>• Perforaciones: 5</li> <li>• Multicolor</li> <li>• Tipo de pestaña plastificada</li> </ul>
121	/ 28,325.00	PIEZA	SOBRE MANILA BOLSA CARTA ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esquinas reforzadas</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso rudo</li> <li>• Solapa con adhesivo o Broche</li> <li>• Hecho con papel manila (90 gr)</li> </ul>
122	✓ 310.00	PIEZA	SOBRE MANILA BOLSA DOBLE CARTA ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esquinas reforzadas</li> <li>• Uso rudo</li> <li>• Solapa con adhesivo o Broche</li> <li>• Hecho con papel manila (90 gr)</li> </ul>
123	✓ 1,630.00	PIEZA	SOBRE MANILA BOLSA DOBLE OFICIO ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esquinas reforzadas</li> <li>• Uso rudo</li> <li>• Solapa con adhesivo o Broche</li> <li>• Hecho con papel manila (90 gr)</li> </ul>
124	✓ 245.00	PIEZA	SOBRE MANILA BOLSA MEDIA CARTA ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esquinas reforzadas</li> <li>• Uso rudo</li> <li>• Solapa con adhesivo o Broche</li> <li>• Hecho con papel manila (90 gr)</li> </ul>
125	✓ 2,340.00	PIEZA	SOBRE MANILA BOLSA OFICIO ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esquinas reforzadas</li> <li>• Uso rudo</li> <li>• Solapa con adhesivo o Broche</li> <li>• Hecho con papel manila (90 gr)</li> </ul>
126	✓ 2,070.00	PIEZA	SOBRE PARA CD ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sobre de papel para CD y DVD</li> <li>• Diseño reforzado</li> <li>• Ventana de polipropileno</li> <li>• Apertura superior con solapa</li> <li>• Hecho con papel bond (90 gr)</li> </ul>
127	✓ 10.00	PIEZA	TABLA DE ACRILICO CON SUJETADOR CON CLIP TAMAÑO CARTA ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabla porta documentos</li> <li>• Diseño clásico</li> <li>• Bordes redondeados</li> <li>• Clip metálico (reforzado)</li> <li>• Tamaño Carta</li> <li>• Para uso rudo</li> <li>• Hecha de acrílico</li> </ul>
128	✓ 5.00	PIEZA	TABLA DE ACRILICO CON SUJETADOR CON CLIP TAMAÑO OFICIO ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabla porta documentos</li> <li>• Diseño clásico</li> <li>• Bordes redondeados</li> <li>• Clip metálico (reforzado)</li> <li>• Tamaño Oficio</li> <li>• Para uso rudo</li> <li>• Hecha de acrílico</li> </ul>
129	✓ 20.00	PIEZA	TIJERA METALICA PARA PAPEL ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Navaja de acero inoxidable</li> <li>• Mango de plástico</li> </ul>
130	✓ 30.00	PIEZA	TINTA PARA SELLO ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tinta permanente para sellos</li> <li>• Color Azul</li> <li>• Gotero</li> </ul>



				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secado rápido</li> <li>• Aplicación en papel, cartón, tela, madera o cualquier superficie porosa</li> </ul>
131	✓ 20.00	PIEZA	TINTA PARA SELLO ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tinta permanente para sellos</li> <li>• Color Rojo</li> <li>• Gotero</li> <li>• Secado rápido</li> <li>• Aplicación en papel, cartón, tela, madera o cualquier superficie porosa</li> </ul>
132	✓ 25.00	PIEZA	TINTA PARA SELLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tinta permanente para sellos</li> <li>• Color negra</li> <li>• Gotero</li> <li>• Secado rápido</li> <li>• Aplicación en papel, cartón, tela, madera o cualquier superficie porosa</li> </ul>

Todas las especificaciones señaladas en este anexo son mínimas, por lo que el licitante podrá ofertar bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así lo consideran conveniente.

## 2. TIEMPO DE ENTREGA

*La entrega deberá realizarse en un plazo máximo de 10 días hábiles*

**Lugar de entrega:** *los bienes objeto de la presente licitación, podrán entregarse en el almacén general ubicado en Fortunato Arce #10, Colonia, Analco, o bien en las oficinas que designe la dependencia requirente, los domicilios se darán a conocer al proveedor una vez emitido el resolutivo.*

## 3. GARANTÍAS

*El proveedor adjudicado tendrá que ofrecer garantía de sus productos haciéndose responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad de los mismos.*

## SOLICITUD 13-011-2024

### 1. GLOSARIO:

NO APLICA

### 2. REQUERIMIENTO

PROGRESIVO: 1

CANTIDAD: 100

UNIDAD DE MEDIDA: PAQUETE

NAVAJA PARA CUTTER GRANDE PAQ. C/10 PZAS

PROGRESIVO: 2

CANTIDAD: 150

UNIDAD DE MEDIDA: PAQUETE

BANDERITAS AUTOADHERIBLES C/50

PROGRESIVO: 3

CANTIDAD: 200

UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA

BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS (1.5 X 2")

PROGRESIVO: 4

CANTIDAD: 400

UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA

BOLIGRAFO PUNTO MEDIO TINTA NEGRA

PROGRESIVO: 5

CANTIDAD: 100

UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA

BORRADOR TIPO LAPIZ PARA LAPIZ

PROGRESIVO: 6

CANTIDAD: 100

UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA

BORRADOR TIPO MIGAJON M20

PROGRESIVO: 7

CANTIDAD: 300

UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA

CAJA PARA ARCHIVO MUERTO CARTA

PROGRESIVO: 8

CANTIDAD: 200

UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA

CAJA PARA ARCHIVO MUERTO OFICIO

**PROGRESIVO: 9**  
**CANTIDAD: 200**  
**UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA**

CINTA ADHESIVA CANELA DE 48 MM

**PROGRESIVO: 10**  
**CANTIDAD: 100**  
**UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA**

CINTA ADHESIVA MAGICA INVISIBLE DE 18 MM X 33 M

**PROGRESIVO: 11**  
**CANTIDAD: 50**  
**UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA**

CINTA ADHESIVA MASKING TAPE DE 48 MM

**PROGRESIVO: 12**  
**CANTIDAD: 150**  
**UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA**

CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 48 MM X 50 M

**PROGRESIVO: 13**  
**CANTIDAD: 150**  
**UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA**

CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 24 MM X 65 MTS.

**PROGRESIVO: 14**  
**CANTIDAD: 1,000**  
**UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA**

CLIP DE PRESION 19 MM. 3/4" SUJETA DOCUMENTOS CHICO

**PROGRESIVO: 15**  
**CANTIDAD: 1,000**  
**UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA**

CLIP DE PRESION 25 MM (PI) 1" SUJETA DOCUMENTOS

**PROGRESIVO: 16**  
**CANTIDAD: 1,000**  
**UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA**

CLIP DE PRESION 32 MM 1 1/4" SUJETA DOCUMENTOS MEDIANO

**PROGRESIVO: 17**  
**CANTIDAD: 1,000**  
**UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA**

CLIP DE PRESION 41 MM. 1 5/8" SUJETA DOCUMENTOS

**PROGRESIVO: 18**  
**CANTIDAD: 1,000**  
**UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA**

CLIP DE PRESION 51 MM 2" SUJETA DOCUMENTOS GRANDE

**PROGRESIVO: 19**  
**CANTIDAD: 100**  
**UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA**

CORRECTOR TIPO CINTILLA/CORRECTOR TIPO CINTILLA

**PROGRESIVO: 20**  
**CANTIDAD: 100**  
**UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA**

CUADERNO FORMA FRANCESA RAYA CON ESPIRAL

**PROGRESIVO: 21**  
**CANTIDAD: 150**  
**UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA**

CUTTER GRANDE

**PROGRESIVO: 22**  
**CANTIDAD: 20**  
**UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA**

DESPACHADOR DE CINTA

**PROGRESIVO: 23**  
**CANTIDAD: 2,500**  
**UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA**

FOLDER CARTA BEIGE

**PROGRESIVO: 24**  
**CANTIDAD: 2,500**  
**UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA**

FOLDER CARTA NARANJA

**PROGRESIVO: 25**  
**CANTIDAD: 2,500**  
**UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA**

FOLDER CARTA VERDE

**PROGRESIVO: 26**  
**CANTIDAD: 150**  
**UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA**

LAPIZ ADHESIVO 40 GRS (PI)

**PROGRESIVO: 27**  
**CANTIDAD: 100**  
**UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA**

LAPIZ BICOLOR

**PROGRESIVO: 28**  
**CANTIDAD: 150**  
**UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA**

MARCADOR DE CERA ROJO

**PROGRESIVO: 29**  
**CANTIDAD: 50**  
**UNIDAD DE MEDIDA: JUEGO**

MARCADORES DE COLORES EN ESTUCHE BASE AGUA ESTUCHE 4 PARA PIZARRON

**PROGRESIVO: 30**  
**CANTIDAD: 150**  
**UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA**

MARCADOR PUNTO FINO AZUL

**PROGRESIVO: 31**  
**CANTIDAD: 150**  
**UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA**

MARCADOR PUNTO FINO COLOR NEGRO

**PROGRESIVO: 32**  
**CANTIDAD: 150**  
**UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA**

MARCADOR PUNTO GRUESO AZUL

**PROGRESIVO: 33**  
**CANTIDAD: 150**  
**UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA**

MARCADOR PUNTO GRUESO NEGRO

**PROGRESIVO: 34**  
**CANTIDAD: 150**  
**UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA**

MARCADOR PUNTO GRUESO ROJO

**PROGRESIVO: 35**  
**CANTIDAD: 3,000**  
**UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA**

MICA PROTECTORA TAMAÑO CARTA



**PROGRESIVO: 36**  
**CANTIDAD: 100**  
**UNIDAD DE MEDIDA: TUBO**

MINAS O PUNTILLAS .5 MM

**PROGRESIVO: 37**  
**CANTIDAD: 150**  
**UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA**

RECOPIADOR DE PLASTICO CARTA DE 2 PULG COLOR BLANCO

**PROGRESIVO: 38**  
**CANTIDAD: 150**  
**UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA**

RECOPIADOR DE PLASTICO CARTA DE 3 PULG COLOR BLANCO

**PROGRESIVO: 39**  
**CANTIDAD: 100**  
**UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA**

RECOPIADOR DE PLASTICO CARTA DE 4 PULG

**PROGRESIVO: 40**  
**CANTIDAD: 50**  
**UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA**

RECOPIADOR PARA LEGAJO CARTA

**PROGRESIVO: 41**  
**CANTIDAD: 50**  
**UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA**

RECOPIADOR PARA LEGAJO OFICIO

**PROGRESIVO: 42**  
**CANTIDAD: 100**  
**UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA**

REGLA METALICA 30 CMS

**PROGRESIVO: 43**  
**CANTIDAD: 70**  
**UNIDAD DE MEDIDA: JUEGO**

SEPARADOR NUMERICO 31 DIVISIONES

**PROGRESIVO: 44**  
**CANTIDAD: 1,000**  
**UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA**

SOBRE BLANCO CARTA PARA CORRESPONDENCIA

**PROGRESIVO: 45**  
**CANTIDAD: 500**  
**UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA**

SOBRE MANILA BOLSA DOBLE CARTA

**PROGRESIVO: 46**  
**CANTIDAD: 40**  
**UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA**

TABLA DE FIBRACEL CON CLIP SUJETADOR CARTA TIPO BITACORA

**PROGRESIVO: 47**  
**CANTIDAD: 100**  
**UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA**

TIJERA METALICA PARA PAPEL

### **3 TIEMPO DE ENTREGA**

30 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN LAS INSTALACIONES DEL ALMACEN DE ESTA DEPENDENCIA UBICADO EN ANALCO 481, COL. LAS CONCHAS

### **4. GARANTIAS**

EL PROVEEDOR SE OBLIGA A REEMPLAZAR CUALQUIER BIEN A SU COSTO, CUANDO PRESENTE ALGUNA FALLA ORIGINADA POR DEFECTOS DE FÁBRICA

### **5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES**

MENCIONAR EN SU COTIZACIÓN ESPECIFICACIONES Y CARACTERISTICAS DE LOS PRODUCTOS DESCRITOS EN EL APARTADO 2.

### **6. ENTREGABLES**

N/A

**SOLICITUD 16-001-2024****1. GLOSARIO:**

Siglas o palabra	Significado
FE	Fiscalía del Estado
CM	Centímetros

**2. REQUERIMIENTO****PARTIDA 1.-****CANTIDAD: 27,000 PIEZAS.****BOLIGRAFO PUNTO MEDIO:** Tinta azul.**PARTIDA 2.-****CANTIDAD: 3,000 CAJAS.****BROCHE DE 8 CM:** Para archivo, de Hojalata estañada, en caja con 50 piezas.**PARTIDA 3.-****CANTIDAD: 14,500 PIEZAS.****CAJA PARA ARCHIVO MUERTO:** Mixta de cartón (oficio/carta) alto 28 centímetros, ancho 32 centímetros, largo 39 centímetros. Capacidad 17 kilos con tapa.**PARTIDA 4.-****CANTIDAD: 2,000 TARROS.****CERA PARA CONTAR PAPEL:** En envase con tapa de 14 gramos netos de cera.**PARTIDA 5.-****CANTIDAD: 100 CAJAS.****CHINCHETAS:** Cabeza metálica de colores surtidos caja con 100 piezas.**PARTIDA 6.-****CANTIDAD: 2,000 PIEZAS.****CINTA ADHESIVA:** Canela de 48 milímetros por 50 metros de largo.**PARTIDA 7.-****CANTIDAD: 1,000 PIEZAS.****CINTA ADHESIVA:** Masking tape de 24 milímetros (1 pulgada) por 50 metros de largo.**PARTIDA 8.-****CANTIDAD: 2,000 PIEZAS.****CINTA ADHESIVA:** Transparente de 24 milímetros por 65 metros de largo. De corte fácil**PARTIDA 9.-****CANTIDAD: 1,500 CAJAS.****CLIP MARIPOSA No.1:** De alambre de acero de bajo carbón, en caja con 12 piezas.

**PARTIDA 10.-****CANTIDAD: 1,060 CAJAS.****CLIP NIQUELADO No.1:** Y/o galvanizado, caja con 100 piezas.**PARTIDA 11.-****CANTIDAD: 3,000 CAJAS.****CLIP NIQUELADO No.2:** Y/o galvanizado, caja con 100 piezas.**PARTIDA 12.-****CANTIDAD: 100 PIEZAS.****COJIN PARA SELLO No. 1:** De plástico**PARTIDA 13.-****CANTIDAD: 100 PIEZAS.****COJIN PARA SELLO No. 2:** De plástico**PARTIDA 14.-****CANTIDAD: 600 PIEZAS.****CORRECTOR LÍQUIDO:** De 20 mililitros, aplicador de brocha.**PARTIDA 15.-****CANTIDAD: 2,000 PIEZAS.****CUADERNO PROFESIONAL:** De Raya, con 100 hojas, con espiral.**PARTIDA 16.-****CANTIDAD: 2,000 PIEZAS.****CUADERNO:** De taquigrafía, con 80 hojas, corta con espiral**PARTIDA 17.-****CANTIDAD: 100 PIEZAS.****CUTTER:** Chico, de plástico.**PARTIDA 18.-****CANTIDAD: 150 PIEZAS.****CUTTER:** Grande, de plástico.**PARTIDA 19.-****CANTIDAD: 1,000 PIEZAS.****DESENGRAPADORA:** Tipo uña, de lámina de acero, y aleta de plástico**PARTIDA 20.-****CANTIDAD: 100 PIEZAS.****DESPACHADOR DE CINTA:** para cinta de 24 milímetros x 65 milímetros

**PARTIDA 21.-****CANTIDAD: 500 PIEZAS.****ENGRAPADORA:** De golpe, de escritorio, estándar, metálica, tira completa de grapas, uso rudo, base Anti-derrapante, para grapa estándar para 50 hojas**PARTIDA 22.-****CANTIDAD: 30 PIEZAS.****ENGRAPADORA:** De uso pesado, base Anti-derrapante, para grapa estándar para 50 hojas**PARTIDA 23.-****CANTIDAD: 100 PAQUETES.****ETIQUETAS ADHESIVAS:** File No. 20 rectangular (100 x 20 milímetros) en paquete de 100 color blanca.**PARTIDA 24.-****CANTIDAD: 50 PAQUETES.****ETIQUETAS ADHESIVAS:** No.21 (05 x 34 milímetros) en paquete de 100 color blanca.**PARTIDA 25.-****CANTIDAD: 100 PAQUETES.****ETIQUETAS ADHESIVAS:** No.24 (32 x 64 milímetros) en paquete de 100 color blanca.**PARTIDA 26.-****CANTIDAD: 10,000 PIEZAS.****FOLDER:** Tamaño carta, color crema, en paquete de 100 piezas**PARTIDA 27.-****CANTIDAD: 500 PIEZAS.****FOLDER:** Tamaño carta, con palanca de presión, en paquetes de 4 piezas, color azul oscuro.**PARTIDA 28.-****CANTIDAD: 20 PIEZAS.****FOLDER:** Colgante, tamaño oficina, paquete con 25 piezas.**PARTIDA 29.-****CANTIDAD: 5,000 PIEZAS.****FOLDER:** Tamaño oficina, color rojo, en paquetes de 100 piezas**PARTIDA 30.-****CANTIDAD: 120,000 PIEZAS.****FOLDER:** Tamaño oficina, color crema, en paquetes de 100 piezas**PARTIDA 31.-****CANTIDAD: 800 PIEZAS.****FOLDER:** Tamaño oficina con broche, en paquetes de 10 piezas, color azul oscuro.



**PARTIDA 32.-****CANTIDAD: 800 PIEZAS.****FOLDER:** Tamaño oficio, con palanca de presión, en paquetes de 4 piezas, color azul oscuro**PARTIDA 33.-****CANTIDAD: 120 PIEZAS.****FOLIADOR NUMERICO:** Metálico, de 6 dígitos, automático.**PARTIDA 34.-****CANTIDAD: 12,500 PIEZAS.****LAPIZ GRAFITO:** De Madera Número 2.**PARTIDA 35.-****CANTIDAD: 2,500 PIEZAS.****LAPIZ ADHESIVO:** De 8 gramos.**PARTIDA 36.-****CANTIDAD: 250 PIEZAS.****LIBRETA:** Pasta dura, media carta, forma francesa 205, con índice 1/4(ABC), con 240 hojas, rayado.**PARTIDA 37.-****CANTIDAD: 1,000 PIEZAS.****LIBRETA:** Pasta dura, media carta, forma francesa 205, sin índice, con 240 hojas rayadas foliadas.**PARTIDA 38.-****CANTIDAD: 200 PIEZAS.****LIBRETA:** Pasta dura, tamaño Oficio, forma francesa 505, sin índice (ABC) con 240 hojas foliadas.**PARTIDA 39.-****CANTIDAD: 1,200 BOLSAS.****LIGA:** Del número 18, color carne, en bolsa de 80 gramos.**PARTIDA 40.-****CANTIDAD: 3,400 PIEZAS.****MARCADOR:** De cera, color rojo.**PARTIDA 41.-****CANTIDAD: 2,000 PIEZAS.****MARCADOR:** De tinta permanente, color negro, punta cincel.**PARTIDA 42.-****CANTIDAD: 1,100 PIEZAS.****MARCADOR:** De tinta permanente, color rojo, punta cincel.

**PERSONAS FÍSICAS****PARTIDA 43.-****CANTIDAD: 5,000 PIEZAS.****MARCADOR:** Marcatextos, color amarillo, punta cincel**PARTIDA 44.-****CANTIDAD: 1,000 PIEZAS****MARCADOR:** De tinta permanente, color azul, punto fino.**PARTIDA 45.-****CANTIDAD: 200 JUEGOS****MARCADOR:** De colores en estuche, tinta fugaz, con 4 piezas, para pizarrón blanco/pintarrón. Colores rojo, negro, azul y verde.**PARTIDA 46.-****CANTIDAD: 2,000 PIEZAS.****MICA PROTECTORA:** Tipo bolsa, tamaño carta, para recopilador, paquete con 100 piezas.**PARTIDA 47.-****CANTIDAD: 120 PIEZAS.****PAPELERA:** De 3 niveles tamaño oficio, de acrílico color humo**PARTIDA 48.-****CANTIDAD: 20 PIEZAS.****PERFORADORA:** De mano, sencilla, tipo pinza mediana.**PARTIDA 49.-****CANTIDAD: 25 PIEZAS.****PERFORADORA:** De metal, uso rudo, 8 centímetros, doble. Para 20 a 25 hojas**PARTIDA 50.-****CANTIDAD: 200 PIEZAS.****PORTA CLIP:** De acrílico, color humo, con imán.**PARTIDA 51.-****CANTIDAD: 200 PIEZAS.****PORTA LAPIZ:** De acrílico, color humo.**PARTIDA 52.-****CANTIDAD: 50 PIEZAS.****RECOPILADOR:** De plástico carta de 5 pulgadas, panorámico blanco.**PARTIDA 53.-****CANTIDAD: 1,500 PIEZAS.****RECOPILADOR:** Para legajo tamaño oficio, con palanca de 3 pulgadas, para 700 hojas, color verde.

**PARTIDA 54.-****CANTIDAD: 500 PIEZAS.****REGLA METALICA:** De 30 centímetros**PARTIDA 55.-****CANTIDAD: 1,100 PIEZAS.****SACAPUNTAS:** De mano, escolar, metálico.**PARTIDA 56.-****CANTIDAD: 100 JUEGOS.****SEPARADOR NUMERICO:** De 10 colores, tamaño carta para archivo.**PARTIDA 57.-****CANTIDAD: 400 JUEGOS.****SEPARADOR NUMERICO:** De 15 colores, tamaño carta para archivo.**PARTIDA 58.-****CANTIDAD: 2,000 PIEZAS.****SOBRE BLANCO:** Tamaño carta, para correspondencia.**PARTIDA 59.-****CANTIDAD: 600 PIEZAS.****SOBRE BLANCO:** Tamaño oficio para correspondencia.**PARTIDA 60.-****CANTIDAD: 4,000 PIEZAS.****SOBRE MANILA:** Tamaño carta, color manila, en caja con 500 piezas.**PARTIDA 61.-****CANTIDAD: 5,000 PIEZAS.****SOBRE MANILA:** Bolsa Doble oficio, 35.5 x 43.5 centímetros, color manila, caja con 500 piezas.**PARTIDA 62.-****CANTIDAD: 6,000 PIEZAS.****SOBRE MANILA:** Bolsa Oficio, color manila, en caja con 500 piezas.**PARTIDA 63.-****CANTIDAD: 400 PIEZAS.****SOBRE MANILA:** Bolsa Esquela, Engomado, de 16 x 24 centímetros, color manila, en caja con 500 piezas.**PARTIDA 64.-****CANTIDAD: 1,000 PIEZAS.****SOBRE MANILA:** Tamaño radiografía, 40 x 50 centímetros, caja con 500 piezas

**PARTIDA 65.-****CANTIDAD: 1,000 CAJAS.****SUJETADOR DE DOCUMENTOS:** Chico, con 12 piezas, de 19 milímetros, ¾ pulgadas.**PARTIDA 66.-****CANTIDAD: 400 CAJAS.****SUJETADOR DE DOCUMENTOS:** Grande, con 12 piezas, de 50 milímetros, 2 pulgadas**PARTIDA 67.-****CANTIDAD: 400 CAJAS.****SUJETADOR DE DOCUMENTOS:** Mediano, con 12 piezas, de 32 milímetros, 1 1/4 pulgadas**PARTIDA 68.-****CANTIDAD: 100 PIEZAS.****TABLA DE ACRILICO CON CLIP SUJETADOR:** Tamaño Oficio**PARTIDA 69.-****CANTIDAD: 300 PIEZAS.****TINTA PARA COJIN:** Color azul, con aplicador en frasco 60 ml**PARTIDA 70.-****CANTIDAD: 200 PIEZAS.****TINTA PARA COJIN:** Color rojo, con aplicador en frasco 60 ml**PARTIDA 71.-****CANTIDAD: 200 PIEZAS.****TINTA PARA FECHADOR:** De maroma, color negro, en frasco con 25 mililitros, base agua.**PARTIDA 72.-****CANTIDAD: 100 PIEZAS.****TINTA PARA FECHADOR:** De maroma, color rojo, en frasco con 28 mililitros.**PARTIDA 73.-****CANTIDAD: 1,010 PIEZAS.****BORRADOR:** Tipo WS 20 blanco Cuadrado**3. TIEMPO DE ENTREGA**

- 30 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO.
- ENTREGAR EN: ALMACEN GENERAL DE ESTA FISCALIA UBICADO EN CALLE 16 #2510 ZONA INDUSTRIAL ENTRE CALLE 3 Y CALLE 5, GUADALAJARA, JALISCO. HORARIO DE 8:00 A 15:00 HRS.

**4. GARANTÍAS**

- GARANTIA DE 1 AÑO POR DEFECTOS DE FABRICACION POR ESCRITO A PARTIR DE LA ENTREGA DEL MATERIAL.

**5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES**

- PRESENTAR FICHAS TECNICAS DE CADA PARTIDA

**6. ENTREGABLES**

- NO APLICA

## SOLICITUD 18-006-2024

### 1. GLOSARIO:

N/A

### 2. REQUERIMIENTO

Partida: 1

✓ Cantidad: 80 Cajas

Descripción: Caja de papel Bond (hojas blancas) tamaño carta con 5,000 hojas

Partida: 2

✓ Cantidad: 55 Cajas

Descripción: Caja de papel Bond (hojas blancas) tamaño oficio con 5,000 hojas

### 3. TIEMPO DE ENTREGA

*Dentro de los siguientes 08 días hábiles una vez hecha la compra*

### 4. GARANTÍAS

N/A

### 5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

1. *Deberá entregar artículos nuevos y de calidad.*
2. *Cumplir en tiempo y forma*

### 6. ENTREGABLES

N/A



**SOLICITUD 35-032-2024****1. GLOSARIO:**

- *CM: Centímetro*

**2. JUSTIFICACIÓN**

Se justifica para obtener los artículos de papelería básicos requeridos para llevar a cabo las funciones administrativas de la Secretaría de Administración, con fundamento en la fracción II del artículo 31 del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración.

**3. OBJETIVOS**

Surtir de material a todas las áreas de oficina de la Secretaría de Administración.

**4. REQUERIMIENTO****PARTIDA 1**

600 millares.

PAPEL BOND CORTADO / CAJA EN PRESENTACION DE 5,000 MIL HOJAS EN 10 PAQUETES DE 500 HOJAS / 93 % DE BLANCURA / 70 G/M2 / 21.6 CM. X 27.9 CM / NORMA NMX-AA-144-SCFI-2008

**PARTIDA 2**

300 millares.

PAPEL BOND CORTADO / CAJA EN PRESENTACION DE 5,000 MIL HOJAS EN 10 PAQUETES DE 500 HOJAS / 93 % DE BLANCURA / 70 G/M2 / 21.60 CM. X 34.0 CM / NORMA NMX-AA-144-SCFI-2008

**5. TIEMPO DE ENTREGA**

- *A más tardar 45 días hábiles a partir de la firma del contrato.*

**6. GARANTÍAS**

- *3 Meses sobre defecto de fabricación*

**7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES**

- *Presentar fichas técnicas de los artículos ofertados.*
- *Para las partidas 1 y 2 deberá presentar copia de los certificados que acrediten que la marca ofertada cumple con la norma NMX-AA-144-SCFI-2008.*

**8. ENTREGABLES**

- *Entregar en Almacén Interno de la Secretaría de Administración, av. Fray Antonio Alcalde # 1221, Col. Miraflores, cp. 44266, Guadalajara, Jalisco.*
- *Presentar carta garantía por tres meses defecto de fábrica para todas las partidas.*
- *Evidencia fotográfica de la entrega de todos los bienes en excelente estado.*

**SOLICITUD 35-035-2024****1. GLOSARIO:**

- *MM: milímetro*
- *MTS: metros*
- *PZAS: piezas*
- *GR: gramos*
- *CM: centímetros*
- *ML: milímetros*

**2. JUSTIFICACIÓN**

Se justifica para obtener los artículos de papelería básicos requeridos para llevar a cabo las funciones administrativas de la Secretaría de Administración, con fundamento en la fracción II del artículo 31 del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración.

**3. OBJETIVOS**

Surtir de material de escritorio y papelería a todas las áreas de oficina de la Secretaría de Administración.

**4. REQUERIMIENTO****PARTIDA 1**

**Cantidad:** 100 PAQUETES ✓

BANDERITAS AUTOADHERIBLES CHICAS CON 50 PZAS.

**PARTIDA 2**

**Cantidad:** 500 PIEZAS ✓

BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS 3" X 3".

**PARTIDA 3**

**Cantidad:** 1,200 PIEZAS ✓

BOLIGRAFO PUNTO MEDIO, TINTA AZUL.

**PARTIDA 4**

**Cantidad:** 48 PIEZAS ✓

BORRADOR TIPO MIGAJON M20.

**PARTIDA 5**

**Cantidad:** 1,000 PIEZAS ✓

CAJA DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO OFICIO.

**PARTIDA 6**

**Cantidad:** 2,000 PIEZAS ✓

CARTULINA OPALINA CARTA DE 225 GR.

**PARTIDA 7****Cantidad:** 160 PIEZAS ✓

CINTA ADHESIVA CANELA DE 48 MM X 50 METROS.

**PARTIDA 8****Cantidad:** 200 PIEZAS ✓

CINTA ADHESIVA MAGICA INVISIBLE DE 18 MM X 33 M.

**PARTIDA 9****Cantidad:** 900 PIEZAS ✓

CLIP DE PRESION 19 MM. 3/4" SUJETA DOCUMENTOS CHICO.

**PARTIDA 10****Cantidad:** 900 piezas ✓

CLIP DE PRESION 25 MM (PI) 1" SUJETA DOCUMENTOS.

**PARTIDA 11****Cantidad:** 600 PIEZAS ✓

CLIP DE PRESION 32 MM 1¼" SUJETA DOCUMENTOS MEDIANO

**PARTIDA 12****Cantidad:** 600 PIEZAS ✓

CLIP DE PRESION 51 MM 2" SUJETA DOCUMENTOS GRANDE

**PARTIDA 13****Cantidad:** 100 PIEZAS ✓

CLIP NIQUELADO Y/O GALVANIZADO NO. 1

**PARTIDA 14****Cantidad:** 120 PIEZAS ✓

CORRECTOR TIPO PLUMA DE 7 ML.

**PARTIDA 15****Cantidad:** 30 PIEZAS ✓

DESPACHADOR DE CINTA DE PLASTICO DE 19 MM X 33 METROS.

**PARTIDA 16****Cantidad:** 30 CAJAS ✓

GRAPA MAXIMA CAPACIDAD 12,70 MM (1/2) PULGADA CON 1,000 PIEZAS.

**PARTIDA 17****Cantidad:** 240 PIEZAS ✓

LAPIZ ADHESIVO PRESENTACIÓN DE 40 GRS

**PARTIDA 18**

**Cantidad:** 150 PIEZAS ✓

LIBRETA DE PASTA DURA COLOR NARANJA FORMA FRANCESA CON ESPIRAL DE 2 RAYAS

**PARTIDA 19**

**Cantidad:** 50 BOLSAS

LIGA COLOR CARNE NO. 18 ✓

**PARTIDA 20**

**Cantidad:** 50 BOLSAS

LIGA COLOR CARNE NO. 64 ✓

**PARTIDA 21**

**Cantidad:** 200 PIEZAS ✓

MARCADOR DE TINTA PERMANENTE PUNTA CINCEL COLOR AZUL

**PARTIDA 22**

**Cantidad:** 200 PIEZAS ✓

MARCADOR DE TINTA PERMANENTE PUNTA CINCEL COLOR NEGRO

**PARTIDA 23**

**Cantidad:** 100 PIEZAS ✓

MARCADOR DE TINTA PERMANENTE PUNTA CINCEL COLOR ROJO

**PARTIDA 24**

**Cantidad:** 360 PIEZAS. ✓

MARCADOR MARCATEXTOS PUNTA CINCEL COLOR AMARILLO

**PARTIDA 25**

**Cantidad:** 120 PIEZAS ✓

MARCADOR MARCATEXTOS PUNTA CINCEL COLOR NARANJA

**PARTIDA 26**

**Cantidad:** 120 PIEZAS ✓

MARCADOR MARCATEXTOS PUNTA CINCEL COLOR ROSA

**PARTIDA 27**

**Cantidad:** 120 PIEZAS ✓

MARCADOR MARCATEXTOS PUNTA CINCEL COLOR VERDE

**PARTIDA 28****Cantidad:** 120 PIEZAS ✓

MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO TINTA AZUL

**PARTIDA 29****Cantidad:** 120 PIEZAS ✓

MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO TINTA NEGRA

**PARTIDA 30****Cantidad:** 2,000 PIEZAS ✓

MICA PROTECTORA TIPO BOLSA CARTA PARA RECOPIADOR CON PESTAÑA

**PARTIDA 31****Cantidad:** 10 FRASCO ✓

PEGAMENTO DE CONTACTO BLANCO FRASCO DE 250 GRAMOS.

**PARTIDA 32****Cantidad:** 50 FRASCO ✓

PEGAMENTO INSTANTANEO DE CONTACTO DE 3.5 GRAMOS

**PARTIDA 33****Cantidad:** 48 PIEZAS ✓

RECOPIADOR DE PLÁSTICO CARTA DE 3 PULG.

**PARTIDA 34****Cantidad:** 24 PIEZAS ✓

RECOPIADOR DE PLÁSTICO CARTA DE 4 PULG.

**PARTIDA 35****Cantidad:** 72 PIEZAS ✓

RECOPIADOR DE PLÁSTICO CARTA DE 5 PULG.

**PARTIDA 36****Cantidad:** 120 PIEZAS ✓

RECOPIADOR PARA LEGAJO CARTA (LEFORT)

**PARTIDA 37****Cantidad:** 1,500 PIEZAS ✓

SOBRE MANILA SOLAPA 8.8 CM X 16.2 CM CON ENGOMADO

**PARTIDA 38****Cantidad:** 50 PIEZAS ✓

TABLA DE ACRILICO CON CLIP SUJETADOR TAMAÑO CARTA



**PARTIDA 39**

**Cantidad:** 100 PIEZAS ✓

TIJERA METALICA PARA PAPEL TAMAÑO DE 7"

**5. TIEMPO DE ENTREGA**

- *A más tardar 45 días hábiles a partir de la firma del contrato.*

**6. GARANTÍAS**

- *3 Meses contra defecto de fabricación*

**7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES**

- *Mencionar marca, especificaciones y garantía en su cotización, así como en su propuesta técnica.*

**8. ENTREGABLES**

- *Presentar carta garantía conforme al numeral 6.*
- *Evidencia fotográfica de la entrega de todos los bienes en excelente estado.*

**SOLICITUD 37-005-2024**
**1. GLOSARIO:**

CMS = CENTIMETROS

GRS = GRAMOS

ML = MILILITROS

MM = MILMETROS

" = PULGADAS

**2. REQUERIMIENTO**

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CONCEPTO
1	200.00	Pieza(s)	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS (1.5 X 2")
2	200.00	Pieza(s)	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS 3 X 3 COLOR AMARILLO
3	200.00	Pieza(s)	BOLIGRAFO DE GEL AZUL
4	500.00	Pieza(s)	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO TINTA AZUL
5	500.00	Pieza(s)	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO TINTA NEGRA
6	200.00	Pieza(s)	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO TINTA ROJA
7	300.00	Caja(s)	BROCHE 8 CMS
8	700.00	Pieza(s)	CAJA PARA ARCHIVO MUERTO CARTA
9	1,500.00	Pieza(s)	CAJA PARA ARCHIVO MUERTO OFICIO
10	100.00	Tarro(s)	CERA PARA CONTAR PAPEL 14 GRS.
11	200.00	Pieza(s)	CINTA ADHESIVA CANELA DE 48 MM
12	40.00	Pieza(s)	CINTA ADHESIVA MAGICA INVISIBLE DE 19 MM
13	125.00	Pieza(s)	CINTA ADHESIVA MASKING TAPE DE 24 MM
14	300.00	Pieza(s)	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 24 MM
15	50.00	Caja(s)	CLIP MARIPOSA NO. 1
16	250.00	Caja(s)	CLIP NIQUELADO Y/O GALVANIZADO NO. 2
17	250.00	Caja(s)	CLIP NIQUELADO Y/O GALVANIZADO NO. 3
18	100.00	Pieza(s)	CORRECTOR LIQUIDO DE 20 ML
19	70.00	Pieza(s)	CUADERNO FORMA FRANCESA RAYA CON ESPIRAL
20	70.00	Pieza(s)	CUADERNO PROFESIONAL RAYA
21	90.00	Pieza(s)	CUADERNO TAQUIGRAFIA
22	70.00	Pieza(s)	DESENGRAPADORA TIPO UÑA
23	15.00	Pieza(s)	DESPACHADOR DE CINTA 24 X 65 MM.
24	40.00	Pieza(s)	ENGRAPADORA DE GOLPE
25	100.00	Paquete(s)	ETIQUETA ADHESIVA FILE N° 20
26	20,000.00	Pieza(s)	FOLDER CARTA CREMA
27	90.00	Pieza(s)	FOLDER COLGANTE OFICIO CAJA C/25

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CONCEPTO
28	18,000.00	Pieza(s)	FOLDER OFICIO CREMA
29	90.00	Pieza(s)	FOLDER COLGANTE CARTA CAJA C/100
30	700.00	Caja(s)	GRAPAS STANDARD N° 26/6
31	80.00	Caja(s)	GRAPAS TRABAJO PESADO DE 13MM
32	5.00	Juego(s)	GUIAS ALFABETICAS TAMAÑO CARTA
33	300.00	Pieza(s)	LAPIZ ADHESIVO 8 GRS
34	150.00	Pieza(s)	LAPIZ BICOLOR
35	700.00	Pieza(s)	LAPIZ GRAFITO
36	100.00	Bolsa(s)	LIGA COLOR CARNE NO. 18
37	250.00	Pieza(s)	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE
38	40.00	Juego(s)	MARCADORES DE COLORES EN ESTUCHE TINTA FUGAZ CON 4
39	200.00	Pieza(s)	MARCADOR PUNTO FINO COLOR NEGRO
40	200.00	Pieza(s)	MARCADOR PUNTO FINO AZUL
41	7.00	Paquete(s)	PASTAS PARA ENGARGOLAR OFICIO
42	50.00	Frasco(s)	PEGAMENTO DE CONTACTO BLANCO FRASCO 250 GRS
43	50.00	Pieza(s)	PERFORADORA DE OFICINA DE 8 CMS DOBLE
44	20.00	Pieza(s)	PORTA CLIP ACRILICO
45	20.00	Pieza(s)	PORTA LAPIZ DE ACRILICO
46	30.00	Pieza(s)	RECOPIADOR DE PLASTICO OFICIO 1 PULGADA
47	150.00	Pieza(s)	RECOPIADOR PARA LEGAJO CARTA
48	100.00	Pieza(s)	RECOPIADOR PARA LEGAJO OFICIO
49	50.00	Pieza(s)	RECOPIADOR DE PLASTICO CARTA DE 3 PULG
50	150.00	Pieza(s)	SACAPUNTAS DE MANO ESCOLAR METALICO
51	950.00	Pieza(s)	SOBRE MANILA BOLSA CARTA CON AGUJETA
52	200.00	Pieza(s)	SOBRE MANILA BOLSA DOBLE OFICIO
53	100.00	Pieza(s)	SOBRE MANILA BOLSA MEDIA CARTA 16 X 24 ENGOMADO
54	1,200.00	Pieza(s)	SOBRE MANILA BOLSA OFICIO CON AGUJETA
55	1,200.00	Pieza(s)	SOBRE MANILA BOLSA CARTA
56	1,200.00	Pieza(s)	SOBRE MANILA BOLSA OFICIO
57	400.00	Pieza(s)	SOBRE MANILA TAMAÑO RADIOGRAFIA
58	40.00	Pieza(s)	TABLA DE ACRILICO CON CLIP SUJETADOR OFICIO
59	40.00	Pieza(s)	TABLA DE ACRILICO CON CLIP SUJETADOR CARTA
60	90.00	Pieza(s)	TINTA PARA COJIN CON APLICADOR EN FRASCO 60 ML COLOR AZUL
61	50.00	Pieza(s)	TINTA PARA FECHADOR DE MAROMA COLOR NEGRO
62	25.00	Pieza(s)	TINTA PARA FOLIADOR Y CHECADOR EN FRASCO NEGRO
63	15.00	Pieza(s)	PAPELERA 3 NIVELES TAMAÑO OFICIO
64	80.00	Caja(s)	SUJETADOR DE DOCUMENTOS CHICO CON 12
65	80.00	Caja(s)	SUJETADOR DE DOCUMENTOS MEDIANO CON 12
66	80.00	Caja(s)	SUJETADOR DE DOCUMENTOS GRANDE CON 12
67	50.00	Pieza(s)	CUTTER GRANDE

### 3. TIEMPO DE ENTREGA

8 Días a partir de la notificación del fallo.

### 4. GARANTÍAS

Presentar cata de garantía de 1 año por defecto de fabricación

### 5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

N/A

### 6. ENTREGABLES

Entregar los bienes solicitados en el Almacén General de la Secretaría de Seguridad, ubicado en Calle Manzano número 127, Zona Centro, Guadalajara, Jalisco.

El Proveedor deberá **de respetar la presentación del material** de entrega, conforme a su propuesta.



**SOLICITUD 47-008-2024**
**1. GLOSARIO:**

Siglas o palabra	Significado
FECC	Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción

**2. ANTECEDENTES**

*La Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción (FECC) como Institución de seguridad que realiza funciones inherentes a la investigación, prevención y persecución de delitos relacionados con actos de corrupción, es necesario contar con los insumos mínimos necesarios para cubrir las necesidades materiales del personal adscrito y con ello atender las actividades sustantivas que realizan cada una de las áreas.*

**3. JUSTIFICACIÓN**

*Es necesaria la adquisición de papel bond para la impresión de documentos expedidos por la Institución con la finalidad de dotar de los insumos mínimos necesarios a las áreas que integran la FECC para que éstas desarrollen sus funciones sustantivas.*

**4. OBJETIVOS**

*Proveer de los insumos necesarios para garantizar la operación de esta Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, necesarios para el desarrollo de sus funciones sustantivas y de apoyo.*

**5. REQUERIMIENTO**
**PARTIDA 1**
**CANTIDAD:** 36

**UNIDAD DE MEDIDA:** Cajas

**DESCRIPCIÓN:** Papel Bond Cortado Tamaño Carta

Peso	37 Kg.
Gramaje	75 g/m <sup>2</sup>
Color	Blanco
Presentación	10 paquetes de 500 hojas c/u
Blancura mínima	93%

**PARTIDA 2**
**UNIDAD DE MEDIDA:** Cajas

**CANTIDAD:** 56

**DESCRIPCIÓN:** Papel Bond Cortado Tamaño Oficio

Peso	50 Kg.
Gramaje	75 g/m <sup>2</sup>
Color	Blanco
Presentación	10 paquetes de 500 hojas c/u
Blancura mínima	93%

**Lugar de entrega:** La mercancía antes descrita deberá ser entregada en las instalaciones de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, con domicilio en calle Amado Aguirre 857, colonia Jardines Alcalde, Guadalajara, Jalisco, en un horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 hrs. previo acuerdo con la dependencia.

**Tiempo de entrega:** 30 días a partir de la notificación del fallo.

**6. GARANTIAS**

*1 año contra defectos de fabricación.*

**7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES**

*Toda la información listada en este apartado, forma parte de la documentación que deberán presentar los participantes en su propuesta técnica.*

- 1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones, garantía y propuesta técnica en su cotización.*
- 2.- Podrá ofertar características iguales o superiores a las solicitadas.*

**8. ENTREGABLES**

*Toda la documentación listada en este apartado forma parte de la evidencia, una vez entregado los insumos al área requirente.*

*Garantía por escrito conforme a lo especificado en el apartado 6. GARANTÍAS de este anexo.*



**SOLICITUD 47-009-2024**
**1. GLOSARIO:**

Siglas o palabra	Significado
FECC	Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción

**2. ANTECEDENTES**

La Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción (FECC) como Institución de seguridad que realiza funciones inherentes a la investigación, prevención y persecución de delitos relacionados con actos de corrupción, es necesario contar con los insumos mínimos necesarios para cubrir las necesidades materiales del personal adscrito y con ello atender las actividades sustantivas que realizan cada una de las áreas.

**3. JUSTIFICACIÓN**

Es necesaria la adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina para el personal de la institución y con la finalidad de dotar de los insumos mínimos necesarios a las áreas que integran la FECC para que éstas desarrollen sus funciones sustantivas.

**4. OBJETIVOS**

Proveer de los insumos necesarios para garantizar la operación de esta Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, necesarios para el desarrollo de sus funciones sustantivas y de apoyo.

**5. REQUERIMIENTO**

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
80	PQ - PAQUETE	BANDERITAS AUTOADHERIBLES
168	PZ - PIEZA	BOLIGRAFO TINTA NEGRA
600	PZ - PIEZA	BOLIGRAFO TINTA AZUL
60	PZ - PIEZA	BOLIGRAFO TINTA ROJA
24	PZ - PIEZA	BOLIGRAFO TINTA MORADA
50	PZ - PIEZA	BORRADOR
25	CJ - CAJA	BROCHE
70	PZ - PIEZA	CAJA DE PLASTICO TAMAÑO OFICIO
8000	PZ - PIEZA	CARPETA TAMAÑO CARTA
10000	PZ - PIEZA	CARPETA TAMAÑO OFICIO
100	PZ - PIEZA	CINTA ADHESIVA
2	PZ - PIEZA	CINTA ADHESIVA PARA ROTULAR
2	PZ - PIEZA	CINTA ADHESIVA INDUSTRIAL DOBLE CARA

30	CJ - CAJA	CLIP NO. 1
30	CJ - CAJA	CLIP NO. 2
20	CJ - CAJA	CLIP MARIPOSA NO. 1
20	CJ - CAJA	CLIP MARIPOSA NO. 2
240	PZ - PIEZA	CLIP DE PRESION 32 MM.
240	PZ - PIEZA	CLIP DE PRESION 19 MM.
10	PZ - PIEZA	COJIN
40	PZ - PIEZA	CORRECTOR
30	PZ - PIEZA	CUTTER
10	PZ - PIEZA	DESENGRAPADORA
10	PZ - PIEZA	DESPACHADOR DE CINTA
25	PZ - PIEZA	ENGRAPADORA
2	PZ - PIEZA	ENGRAPADORA DE USO PESADO PARA ESCRITORIO
15	ROL - ROLLO	ETIQUETA
5	PQ - PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA 20 X 105MM.
5	PQ - PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA 50 X 100MM.
4	PZ - PIEZA	FOLIADOR
50	CJ - CAJA	GRAPAS
50	PZ - PIEZA	LAPIZ ADHESIVO
25	PZ - PIEZA	LAPIZ DE COLOR
50	PZ - PIEZA	LIBRETA
40	BOL - BOLSA	LIGA
80	PZ - PIEZA	MARCADOR DE CERA ROJO
72	PZ - PIEZA	MARCADOR PUNTO FINO NEGRO
84	PZ - PIEZA	MARCADOR PUNTO FINO AZUL
80	PZ - PIEZA	MARCADOR PUNTO GRUESO NEGRO
80	PZ - PIEZA	MARCADOR PUNTO GRUESO AZUL
60	PZ - PIEZA	MARCADOR MARCATEXTOS AMARILLO
60	PZ - PIEZA	MARCADOR MARCATEXTOS VERDE
60	PZ - PIEZA	MARCADOR MARCATEXTOS NARANJA
100	PZ - PIEZA	NOTAS ADHESIVAS
5	PQ - PAQUETE	PAPEL OPALINA
15	PZ - PIEZA	PERFORADORA 2 ORIFICIOS
15	PZ - PIEZA	PERFORADORA 3 ORIFICIOS
80	PQ - PAQUETE	PROTECTOR DE HOJA DE PLASTICO TAMAÑO CARTA C/100
24	PZ - PIEZA	RECOPIADOR TAMAÑO CARTA 1.5" CAPACIDAD PARA 325 HOJAS
36	PZ - PIEZA	RECOPIADOR TAMAÑO CARTA 3" CAPACIDAD PARA 625 HOJAS
24	PZ - PIEZA	RECOPIADOR TAMAÑO CARTA 5" CAPACIDAD PARA 950 HOJAS
30	PZ - PIEZA	REGLA DE ALUMINIO
2	PZ - PIEZA	SELLO
100	PZ - PIEZA	SOBRE TAMAÑO JUMBO
300	PZ - PIEZA	SOBRE TAMAÑO OFICIO
1000	PZ - PIEZA	SOBRE MANILA
30	PZ - PIEZA	TABLA DE ACRILICO CON CLIP SUJETADOR

25	✓ PZ - PIEZA	TIJERA
15	✓ PZ - PIEZA	TINTA PARA SELLO TIPO CANICA COLOR NEGRO
25	✓ PZ - PIEZA	TINTA PARA SELLO TIPO CANICA COLOR AZUL
15	✓ PZ - PIEZA	TINTA PARA SELLO TIPO CANICA COLOR ROJO
5	✓ PZ - PIEZA	TINTA PARA SELLO TIPO CANICA COLOR VERDE
5	✓ PZ - PIEZA	TINTA PARA FOLIADOR COLOR NEGRA
5	✓ PZ - PIEZA	TINTA PARA FOLIADOR COLOR AZUL
15	✓ PZ - PIEZA	TINTA PARA FOLIADOR COLOR ROJO

**Lugar de entrega:** La mercancía antes descrita deberá ser entregada en las instalaciones de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, con domicilio en calle Amado Aguirre 857, colonia Jardines Alcalde, Guadalajara, Jalisco, en un horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 hrs. previo acuerdo con la dependencia.

**Tiempo de entrega:** 30 días a partir de la notificación del fallo.

## 6. GARANTIAS

*Contra defectos de fabricación.*

## 7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

*Toda la información listada en este apartado, forma parte de la documentación que deberán presentar los participantes en su propuesta técnica.*

- 1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones, garantía y propuesta técnica en su cotización.*
- 2.- Podrá ofertar características iguales o superiores a las solicitadas.*

## 8. ENTREGABLES

*Toda la documentación listada en este apartado forma parte de la evidencia, una vez entregado los insumos al área requirente.*

*Garantía por escrito conforme a lo especificado en el apartado 6. GARANTÍAS de este anexo.*

Todas las Especificaciones Señaladas en este Anexo son Mínimas, por lo que el Licitante Podrá Ofertar Bienes y/o Servicios con Especificaciones y Características Superiores, si así lo considera Conveniente. Los participantes deberán presentar la totalidad de su propuesta debidamente foliada a efecto de facilitar la revisión.

**ANEXO 2**  
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**  
**LPL88/2024**  
**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**  
**“ADQUISICION DE PAPELERIA PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ”**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024.

**AT’N: Dirección General de Abastecimientos**

**PROPUESTA TÉCNICA**

<b>PARTIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>U.M.</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>MARCA Y MODELO</b>	<b>ENTREGABLES Y DEMAS CARACTERISTICAS</b>

**NOTA:** Se deberá realizar el desglose a detalle, considerando lo previsto en el Anexo 1, Carta de Requerimientos Técnicos (Anexo Técnico) y cumpliendo con lo requerido dentro del mismo, cumpliendo con lo requerido en el mismo en formato libre, señalando marca, modelo y garantía de lo ofertado.

**TIEMPO DE ENTREGA:** (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado)

En caso de ser adjudicado proporcionaré bienes y/o servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de reparación y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

**ATENTAMENTE**

---

Nombre y firma del Participante o  
Representante Legal del mismo.

**ANEXO 3**  
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**  
**LPL88/2024**  
**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**  
**“ADQUISICION DE PAPELERIA PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ”**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2024.

**AT’N: Dirección General de Abastecimientos**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

PARTIDA	U.M.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	P. U	P. TOTAL
				<b>SUB TOTAL</b>	
				<b>IVA</b>	
				<b>GRAN TOTAL</b>	

**CANTIDAD CON LETRA:**

**TIEMPO DE ENTREGA:** (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado)

**CONDICIONES DE PAGO:**

(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

**NOTA.** - En caso de considerar que alguna sub-partida, concepto, bien o servicio ofertado no tendrá costo alguno, deberá precisar en el renglón correspondiente: S/C, N/A o en su defecto plasmar el número “0”.

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos y/o el “COMITÉ” según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este “**PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**”.

**ATENTAMENTE**

---

Nombre y firma del Participante  
o Representante Legal del mismo.



**ANEXO 4**  
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**  
**LPL88/2024**  
**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**  
**“ADQUISICION DE PAPELERIA PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ”**

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2024.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESENTE.**

**AT’N: Dirección General de Abastecimientos**

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL/N/2024 CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”** relativo a la **“XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”**. (En lo subsecuente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**), el suscrito (nombre del firmante) en mi calidad de Representante Legal de (Nombre del Participante), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (Persona Física o Jurídica). Así mismo, manifiesto que cuento con número de **“PROVEEDOR”** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **“BASES”**, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o “que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales, así como para oír y recibir todo tipo de notificaciones a que haya, lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX. (Deberá señalar domicilio dentro del estado de Jalisco.)
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o “Que entregaré”) los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **“BASES”** de este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.
6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.



7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O “me comprometeré) a firmar el contrato en los términos señalados en las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.
8. Que mi representante no se encuentra (o “Que no me encuentro”) en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS “PROPUESTAS” DE LOS “PARTICIPANTES”** que se indican en las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.
9. Mi representada señala (o “Que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número \_\_\_\_\_ de la calle \_\_\_\_\_, de la colonia \_\_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.
11. Que no me encuentre dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

#### ATENTAMENTE

---

Nombre y firma del Participante  
o Representante Legal del mismo

**ANEXO 5**  
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**  
**LPL88/2024**  
**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**  
**“ADQUISICION DE PAPELERIA PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ”**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2024.

**ACREDITACIÓN**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESENTE.**

**AT’N: Dirección General de Abastecimientos**

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, , manifiesto que actúo en nombre y cuenta propia y, que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Local/Nacional LPL/N/2024 CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

<b>Nombre del Licitante:</b>		
<b>No. de Registro del RUPC</b> (en caso de contar con él)		
<b>No. de Registro Federal de Contribuyentes:</b>		
<b>Domicilio fiscal:</b> (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)		
<b>Domicilio para recibir notificaciones en el estado de Jalisco:</b> (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)		
<b>Municipio o Delegación:</b>		<b>Entidad Federativa:</b>
<b>Teléfono (s):</b>	<b>Fax:</b>	<b>Correo Electrónico:</b>
<b>Objeto Social:</b> tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		
<u>Para Personas Morales:</u>		
<b>Número de Escritura Pública:</b> (Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones)		
<b>Fecha y lugar de expedición:</b>		
<b>Nombre del Fedatario Público,</b> mencionando si es Titular o Suplente:		
<b>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</b>		
<b>Tomó:</b>	<b>Libro:</b>	<b>Agregado con número al Apéndice:</b>

\*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

Para Personas Físicas:

**Número de folio de la Credencial de Elector:**

<b>P O D E R</b>	<p>Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante <b>Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio.</b></p> <p><b>Número de Escritura Pública:</b></p> <p><b>Tipo de poder:</b></p> <p><b>Nombre del Fedatario Público,</b> mencionando si es Titular o Suplente:</p> <p><b>Lugar y fecha de expedición:</b></p> <p><b>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</b></p> <p><b>Tomo:</b>                      <b>Libro:</b>                      <b>Agregado con número al Apéndice:</b></p>
------------------	---

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

**ANEXO 6**  
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**  
**LPL88/2024**  
**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**  
**“ADQUISICION DE PAPELERIA PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ”**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2024.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESENTE**

**AT’N: Dirección General de Abastecimientos**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** para la **Licitación Pública Local/Nacional LPL/N/2024 CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”** para la entrega de los **“\_\_\_\_\_”**, por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **“PROVEEDOR”** (persona física o moral), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **“PARTICIPANTES”**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que no cuento con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

Personas morales/ Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los socios, accionistas, administrador general único o, en su caso miembros del consejo de administración y, representantes o apoderados legales de mi representada no cuentan con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, que las personas referidas no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

**ANEXO 7**  
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**  
**LPL88/2024**  
**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**  
**“ADQUISICION DE PAPELERIA PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ”**

**DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2024.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO PRESENTE**  
**PRESENTE.**

**AT’N: Dirección General de Abastecimientos**

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa” xxxx”) manifiesto que, SI/NO es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Secretaría de la Hacienda Pública realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total. **(En caso de que el participante manifieste NO realizar la aportación al Fondo Impulso Jalisco, el presente párrafo quedará sin efecto)**

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

---

Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

**ANEXO 8  
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
LPL88/2024  
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”  
“ADQUISICION DE PAPELERIA PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ”**

**ARTÍCULO 32-D**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2024.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO  
PRESENTE.**

**AT’N: Dirección General de Abastecimientos**

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

**ATENTAMENTE**

---

Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal



**ANEXO 9  
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
LPL88/2024  
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”  
“ADQUISICION DE PAPELERIA PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ”**

**Cumplimiento obligaciones IMSS**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2024.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO  
PRESENTE.**

**AT’N: Dirección General de Abastecimientos**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento/sin opinión de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022

Asimismo, se informa que, se autorizó al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (nombre de la empresa/quien suscribe), de conformidad con la regla séptima del ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022. Se adjunta al presente el acuse correspondiente. Dicha autorización se mantendrá activa hasta el momento que se emita resolución en el procedimiento de licitación citado a rubro, y en caso de resultar adjudicado hasta el término del contrato.

De igual manera, por virtud del presente se autoriza a la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Jalisco, para que, a través de las áreas organizativas que resulten competentes, lleve a cabo la consulta en línea de la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (mi representada/quien suscribe).

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

**ANEXO 10  
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
LPL88/2024  
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”  
“ADQUISICION DE PAPELERIA PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ”**

**Cumplimiento obligaciones INFONAVIT**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2024.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO  
PRESENTE.**

**AT’N: Dirección General de Abastecimientos**

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, en materia de INFONAVIT por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones en materia de INFONAVIT, documento vigente expedido por el INFONAVIT, de conformidad al **ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 veintiocho de junio del 2017 dos mil diecisiete.**

**ATENTAMENTE**

---

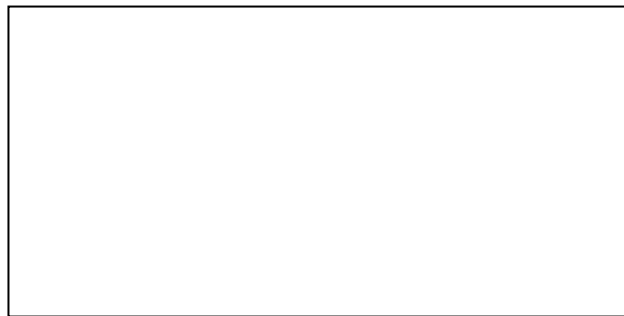
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

**ANEXO 11  
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
LPL88/2024  
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”  
“ADQUISICION DE PAPELERIA PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ”**

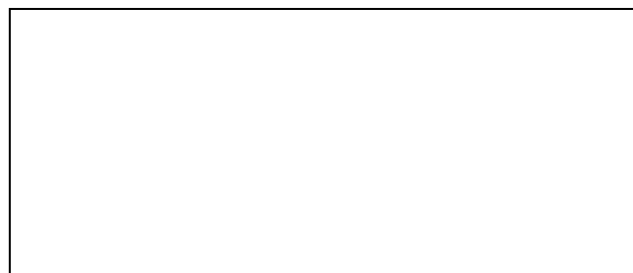
**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL  
DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2024.

**ANVERSO**



**REVERSO**



**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 12  
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
LPL88/2024  
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”  
“ADQUISICION DE PAPELERIA PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ”**

**MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2024.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO  
PRESENTE.**

**AT’N: Dirección General de Abastecimientos**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** para la **Licitación Pública Local/Nacional LPL/N/2024 CON concurrencia del “COMITÉ” “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”**, por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la Secretaría de Administración, que el **“PROVEEDOR”** (persona física o moral), a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

**ATENTAMENTE**

---

Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

**ANEXO 13**  
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**  
**LPL88/2024**  
**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**  
**“ADQUISICION DE PAPELERIA PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ”**

**ESTRATIFICACIÓN**

Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2024.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESENTE.**

**AT’N: Dirección General de Abastecimientos**

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local/Nacional LPL/N/2024 CON CONCURRENCIA del “COMITÉ”**, en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estratifica como una empresa \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la “LEY”, y los diversos numerales 155 al 161 de su “REGLAMENTO”, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Así mismo adjunto documentos del cual acredito para que en caso de empate se tomen en consideración como criterio de preferencia, señalados en el numeral 2 del artículo 49 de la Ley:

- A los proveedores que presenten mejor grado de protección al medio ambiente;
- A los proveedores que se encuentren acreditados en el Registro Pro Integridad;
- Los proveedores que presenten innovaciones tecnológicas, en términos de los lineamientos establecidos por la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología;
- A los proveedores que cuenten con certificación en normas mexicanas; y
- A los proveedores que tengan mayoría de capital por parte de mujeres.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

<b>1</b>	Señalar la fecha de suscripción del documento.
<b>2</b>	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
<b>3</b>	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
<b>4</b>	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: $\text{Tope Máximo Combinado} = (\text{Trabajadores}) \times 10\% + (\text{Ventas anuales en millones de pesos}) \times 90\%$ . Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página <a href="http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora">http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora</a> Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
<b>5</b>	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.



**ANEXO 14****TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) **A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA** CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO 281, C.P. 44100, COL. CENTRO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL "PROVEEDOR") CON DOMICILIO EN \_\_\_ COLONIA \_\_\_ CIUDAD \_\_\_ EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO **NÚMERO**\_\_\_\_ (**ANOTAR EL NÚMERO**) \_\_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_\_, **CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ \_\_\_\_\_ . ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORQUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.**

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR DESDE LA FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO,"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO**, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DEL MISMO NUMERAL.

FIN DEL TEXTO.